



## KURUL TOPLANTI ÇAĞRI YAZISI FORMU

**T.C.**

**CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**..... Enstitüsü / Dekanlığı/ Yüksekokulu / Yüksekokul Müdürlüğü**

**Sayı :**

.../.../.....

**Konu:**

**Sayın: KURUL ÜYELERİNE**

...../...../..... günü saat .....’da 20.../.....sayılı oturumunda aşağıda belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere .....Kurulu toplantısına katılımınız hususunda Gereğini bilgilerinize rica ederim.

.....  
**Dekan/Müdür**

**Gündem:**

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-
- 6-

**Toplantı Yeri:**

.....

**DAĞITIM:**

.....Kurulu Üyelerine,