KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

……. YILI …….. AYI MERKEZ KÜTÜPHANE NÖBET FORMU

TARİH	ÖĞLE ARASI (12.00 - 13.00)	AKŞAM (17.00 - 21.00)	AKŞAM (21.00 - 23.00)

Hazırlayan

Şube Müdürü

Onaylayan

Küt. ve Dok. Dai. Baş.

(Form No: FR-215; Revizyon Tarihi:..../.../……..; Revizyon No:…….)