



ÖDEME EMRİ BELGESİ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|---|-------|---|-----------------|---|---|---|-------------|--------------------------|------------|---|----------------|-------|----------------------------|------------------------|------------|------------------------|--|
| Muhasebe Birimi Kodu | | | | | | | | | | | Bütçe Yılı | | 20... | | İlgilinin | Adı, Soyadı/Ünvanı | | | |
| Muhasebe Birimi Adı | Cumhuriyet Üniversitesi | | | | | | | | | | Tarihi | | | | | T.C./ Vergi Kimlik No | | | |
| Kurum-Birim Kodu | 1 | 2 | Birim | | Yevmiyenin | | | | | | No.su | | Banka Şube Adı | | | ... Bankası ... Şubesi | | | |
| Kurum Adı | CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ | | | | | | | | | | | | | | | Banka Hesap Numarası | | TR..... | |
| Birim Adı | | | | | | | | | | | | | | | Bağlı Olduğu Vergi Dairesi | | V.D. | | |
| Hesap No | Kurumsal Kod | | | | Fonksiyonel Kod | | | | Finans Kodu | Ekonomik / Y. Hesap Kodu | | | | Tutar | | | | Hesap / Ayrıntı Adı | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | Borç | | Alacak | | |
| | | | | | | | | | | | | | | YTL | YKr | YTL | YKr | ... Malzemesi Alımları | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | 00 | 0 | 00 | Ödenecek Çekler Hesabı | |
| Toplam : | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 00 | | |
| Bütçe Gideri Tahakkuk Toplam : | | | | | | | | | | | | | | 0 | 00 | | | | |

Yukarıda yazılı #..... TL KR# Bütçe Gideri tahakkuk ettirilmiştir. Ödenmesi / Mahsubu gerekir.

| | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|----|-----------------------------|----|-----------------|----|------------------|----|-------------------------|
| Ödeme Emri Belgesi No. | Bütçe Gideri Tahakkuk Toplamı | | Özel Gider İndirimi Toplamı | | Kesinti Toplamı | | Ödenmesi Gereken | | Çek / Gönderme Emri No. |
| | TL | Kr | TL | Kr | TL | Kr | TL | Kr | |
| | 0 | 00 | 0 | 00 | | | 0 | 00 | |

...../...../20.....

Düzenleyen *

.....

Satınalma Memuru

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|-------------------------|------------------------------------------------------|----|--|------------------------------------------------------|--|--|
| TETKİK EDEN | | | AÇIKLAMA VE EKLER | | | | | |
| Memur | Şef | Muhasebe Yetkilisi Yrd. | ... Malzemesi Alımı | | | | | |
| ÖDEMEYE ESAS BELGENİN | | | | | | | | |
| Türü | Tarihi | No.su | Tutarı | | | | | |
| | | | TL | Kr | | | | |
| / / 20 | | | Uygundur/...../20..... Harcama Yetkilisi | | | Ödeyiniz / Mahsup Ediniz / / 20 | | |
| | | | Şube Müdürü Komisyon Başkanı | | | | | |

Yalnız.#..... TL KR#aldım

(*) Gerçekleştirme görevlileri arasından harcama yetkilisince görevlendirilen kişi tarafından imzalanacaktır.

(Form No: FR- 179 ; Revizyon Tarihi:...../20...; Revizyon No:..)

e-bütçe - Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü