

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI DERS YÜKÜ FORMU

BÖLÜMÜ :		YARIYIL :				DERS SÜRESİ		DİĞER ETKİNLİKLERİ			DERS YÜKÜ	ÖDENECEK SAAT
FAKOLTE / YÜKSEKOKUL / MYO	Kodu	Dersin Adı	ÖĞRENCİ SAYISI	DERS VERİLEN BÖLÜM ANABİLİM DALI	VERİLDİĞİ		Teorik		Diğer			
					Gün	Baş-Bit.Saati	Mesai İçi	Mesai Dışı	Mesai İçi	Mesai Dışı	Seminer	Tez
Normal Öğretim												
TOPLAM												
İkinci Öğretim												
TOPLAM												
Normal Öğretim												
TOPLAM												
İkinci Öğretim												
TOPLAM												
Normal Öğretim												
TOPLAM												
İkinci Öğretim												
TOPLAM												
TOPLAM												
GENEL TOPLAM												

Toplam Ders Yükü		Toplam Ücret		Fakülte/Yüksekökol/Enstitü/MYO		Mesai İçi	Mesai Dışı	Diğer		Mesai İçi	Mesai Dışı	Enstitü	
				Normal Öğr.	İkinci Öğr.	Ücret Ödenen Saat	Normal Öğr.	İkinci Öğr.	Ücret Ödenen Saat	Normal Öğr.	İkinci Öğr.	Ücret Ödenen Saat	Normal Öğr.

Dersin başlangıç ve bitiş saati yazılacaktır.

Toplam ders yükü ve genel toplam kısmı I.Ö. + II.Ö. şeklinde birlikte yazılacaktır.

İdari Görevi olan akademik personelin idari görevinin ne olduğu belirtilecek.

Ders yükünü hangi harcama birimi düşecekse mevcut formdaki ders yükü sütununu dolduracak. Diğer birimler edenecek saat sütununa yazacaktır.

Uygulama 10 saatten fazla ödenmediğinden birimler arası koordinasyonun sağlanması gerekiyor.

DÜZENLEYEN / ÖĞRT. ÜYESİ / ÖĞRT. GÖR

BÖLÜM BAŞKANI

DEKAN / YÜK.Ö.MD. / ENSTİTÜ MD.

Adı ve Soyadı

Unvanı

İmzası

:

Adı ve Soyadı

Unvanı

İmzası

:

Adı ve Soyadı

Unvanı

İmzası

:

Mühür