



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)

SAYI :/
KONU : İşe Başlama

.../.../20...

Sayın:.....

..... alım işi için vermiş olduğunuz teklif uygun görülmüş olup, uygun teklif tebliğ tarihinden itibaren gün içerisinde işin yapılmasından sonra yapılacak muayene ve kontrolün ardından vermiş olduğunuz teklife uygun olarak keseceğiniz faturanın başkanlığımıza ulaşması ile ödeme işlemleri yapılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

İmza

Daire Başkanı

Not: Bu mektup .../.. /20 tarihinde elden, faks ve/veya posta yolu ile tarafınıza iletilmiştir.