



ÖĞRENCİ TOPLULUĞU ETKİNLİK TALEP FORMLARI

T.C. CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına)

Cumhuriyet Üniversitesi topluluğu olarak
.....tarihinde düzenleyeceğimiz ve dilekçemiz ekinde gönderilen formlarda
ayrıntıları bildirilen etkinliğin gerçekleşmesi konusunda
gereğini arz ederim. / / 20...

Akademik Danışman
Adı soyadı :
İmzası :

EKLER

- Ek-1: Topluluk Yönetim Kurulu kararı örneği,
- Ek-2: Öğrenci toplulukları etkinlik düzenleme talep formu,
- Ek-3: Etkinlikte görev alacak topluluk öğrenci listesi,
- Ek-4: Etkinliğe dışarıdan katılacaklar listesi (varsa),
- Ek-5: CÜ'den talep edilen araç ve ulaşım planı,
- Ek-6: CÜ'den talep edilen demirbaş malzeme istek formu,



**ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
ETKİNLİK TALEP FORMLARI**

TOPLULUĞU

YÖNETİM KURULU KARARI

EK-1

Toplantı Tarihi/...../200...
Toplantı Sayısı
Karar No
Konusu
KARAR METNİ :	

.....

Yönetim Kurulu Başkanı

İmza

.....

Üye

.....

Üye

.....

Üye

.....

Üye



ÖĞRENCİ TOPLULUĞU ETKİNLİK TALEP FORMLARI

EK-2

T.C. CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına)

Cumhuriyet ÜniversitesiTopluluğu olarak, gerçekleştirmek istediğimiz etkinlikle ilgili ayrıntılar ek talep formlarıyla beraber aşağıda belirtilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederiz.

..... / / 20.....

Topluluk Başkanı
İmza

Akademik Danışman
İmza

ETKİNLİK DÜZENLEME TALEP FORMU

Etkinliğin Türü/ İçeriği	
Etkinliğin Yapılacağı Salan / Mekan adı	
Etkinliğin Başlangıç Bitiş Tarihleri	Başlangıç Tarih: / / Saat::..... Bitiş Tarih: / / Saat::.....
Etkinlik İçin Konuk Daveti Varsa	Konuğun Adı Soyadı : TC Numarası: Mesleği : Adresi :
Harcirah / Yolluk Talebi İçin	Talep Edilen Kişinin (Mutemedin) TC Numarası: IBN Numarası:
Etkinlik İçin Afiş Talebi Varsa	Not: Etkinlik Talep Onayından sonra hazırlanan Afiş tasarımı Topluluk Başkanı tarafından Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bizzat müracaat ederek basımı ve onayı yaptırılacaktır.
Araç Talebi Varsa	Katılacak Kişi Sayısı : Başlangıç Tarih: / / Saat::..... Bitiş Tarih: / / Saat ::.....

Not: Etkinliğe Katılacak Topluluk Öğrenci Listesi doldurulması zorunludur (EK – 3)



ÖĞRENCİ TOPLULUĞU ETKİNLİK TALEP FORMLARI

EK -5

T.C.
Cumhuriyet ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığına)

Cumhuriyet Üniversitesi topluluğu olarak
.....tarihinde düzenleyeceğimiz etkinliği için araç talebimiz
aşağıda ayrıntılı şekilde belirtilmiştir gereğini bilgilerinize arz ederim./...../20...

Akademik Danışman

TALEP EDİLEN ARAÇ VE ULAŞIM PLANI

Katılacak kişi sayısı,	Araç türü	Kullanım tarihi	Kalkış yeri, saati	Variş yeri, saati



ÖĞRENCİ TOPLULUĞU ETKİNLİK TALEP FORMLARI

EK – 6

TALEP EDİLEN DEMİRBAŞ MALZEME İSTEK FORMU

Malzeme adı	
Teslim alacak kişinin Adı-soyadı	
Bölümü	
Öğrenci no	
Demirbaş no	
Kullanım amacı ve yeri	
Malzeme alış ve iade tarihleri	