



# ÖĞRETİM ELEMANI NOT DÜZELTME FORMU

.....BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Aşağıda bilgileri bulunan öğrencinin notu/notları öğrenci bilgi sistemine tarafımdan sevhen hatalı girilmiştir. Gerekli düzenlemenin yapılması hususunu bilgilerinize arz ederim.

..... /..... /.....

Öğretim Elemanı  
Adı ve Soyadı  
İmza

**Birimi** :.....  
**Bölümü** :.....  
**Programı** :.....  
**Ders Kodu** :.....  
**Ders Adı** :.....  
**Eğitim Yılı** :.....  
**Dönemi** :.....

EK:

1. Sınav kâğıdının fotokopisi
2. Sınav Giriş Tutanağı
3. Not Dökümü

Sıra No	Öğrenci No	Şube	Ad Soyad	Arasınav Notu		Yarıyıl/Yılsonu Notu		Bütünleme Notu		Başarı Notu	Harf Notu
				Hatalı Arasınav Notu	Düzeltilmiş Arasınav Notu	Hatalı Yarıyıl/Yılsonu Notu	Düzeltilmiş Yarıyıl/Yılsonu Notu	Hatalı Yarıyıl/Yılsonu Notu	Düzeltilmiş Yarıyıl/Yılsonu Notu		
AÇIKLAMA											

Dekanlığa / Müdürlüğe İletilmek Üzere;

..... /..... /.....

Bölüm Başkanı