Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Akademik ve Sosyal Gelişim İzleme Sistemi (AGİS)



Doç. Dr. Ezgi Ağadayı
SCÜ Kalite Koordinatörlüğü



Akademik ve Sosyal Gelişim İzleme Sistemi (AGİS)

Öğrencilerin **akademik, sosyal ve mesleki gelişimlerini** bütüncül olarak izlemek ve desteklemek amacıyla geliştirilmiş dijital bir izleme ve değerlendirme platformudur.

AGİS sayesinde öğrencilerin öğrenme çıktıları, sosyal faaliyetleri, danışmanlık süreçleri ve kulüp etkinlikleri sistematik olarak takip edilir.

AQİS'in Amaçları

Öğrencilerin akademik gelişimini izlemek

Öğrenme çıktıları üzerinden sürekli takip ve değerlendirme

Sosyal ve kültürel faaliyetleri görünür kılmak

Öğrencilerin kampüs yaşamındaki tüm etkinliklerini kaydetmek

Öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini değerlendirmek

Program hedeflerinin ne ölçüde başarıl olduğunu ölçmek

Danışmanlık süreçlerini güçlendirmek

Danışman-öğrenci görüşmelerini yapılandırılmış şekilde yönetmek

Öğrenci gelişimini bütüncül olarak takip etmek

Akademik, sosyal ve kişisel gelişimi entegre şekilde izlemek

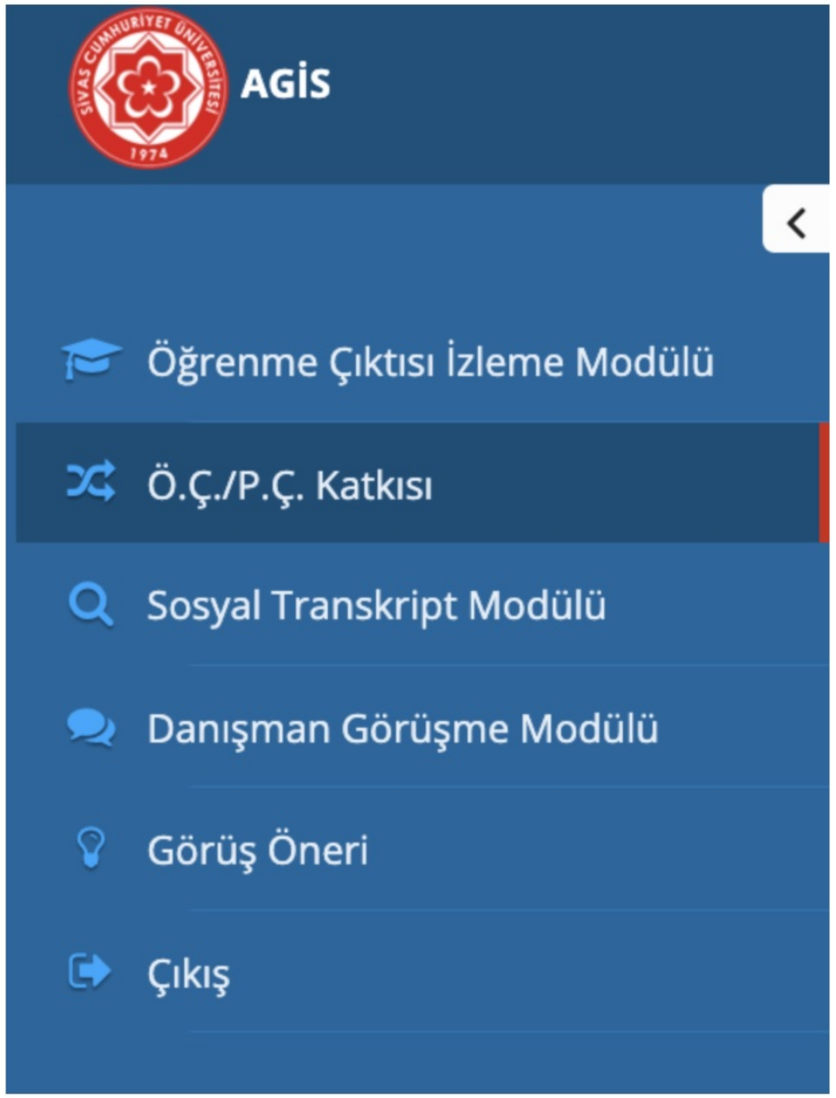
Nasıl Giriş Yapacağım?



http://agis.cumhuriyet.edu.tr/

Adresinden kimlik numaranız ve ÖBS şifrenizle ya da E-Devlet üzerinden giriş yapabilirsiniz

Modüller Nelerdir?



AGİS'te;

- Öğrenme Çıktısı İzleme Modülü
- Öğrenme Çıktısı-Program Çıktısı Katkısı
- Sosyal Transkript Modülü
- Danışman Görüşme Modülü bulunmaktadır.
- Öğrenci Kulüpleri İzleme Modülü
- Soru Analizi Modülü

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Akademik ve Sosyal Gelişim İzleme Sistemi (AGİS)



Doç. Dr. Ezgi Ağadayı
SCÜ Kalite Koordinatörlüğü

Öğrenme Çıktısı İzleme Modülü

- Derslerde tanımlanan öğrenme çıktılarının sistem üzerinde kaydedilmesini,
- Sınav soruları ile ilişkilendirilmesini ve analiz edilmesini sağlayan bir AGİS bileşenidir.



Aktif Dönem Ders Listesi

Sistemde kullanıcıya ait derslerin yer aldığı aktif dönem ders listesi görüntülenir.

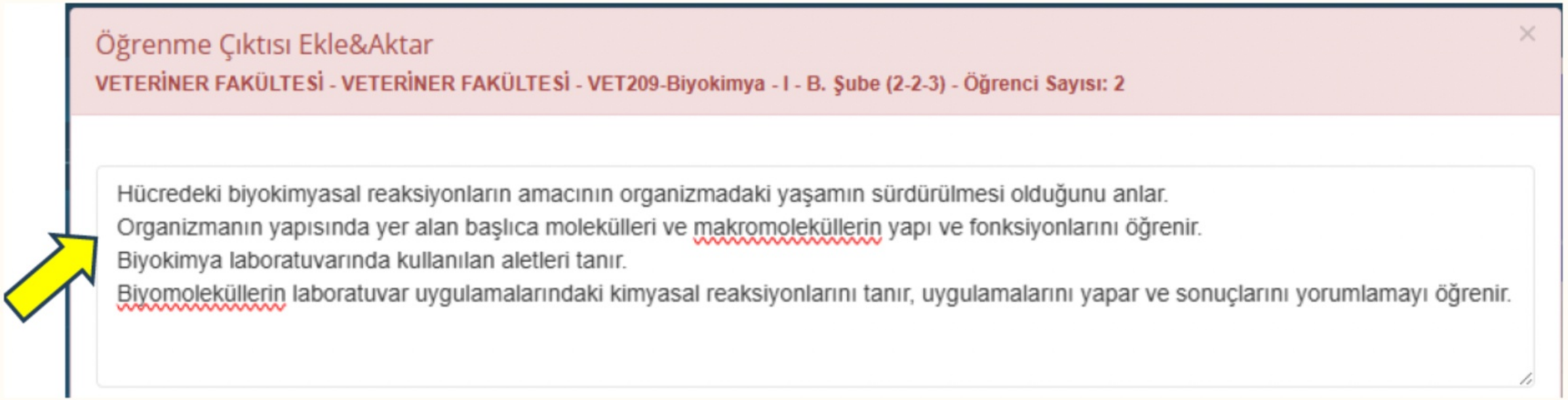
Bu ekranda:

- Derslere ait öğrenme çıktıları görüntülenebilir
- Öğrenme çıktıları eklenebilir veya güncellenebilir
- Dersin sınav süreçleri yönetilebilir



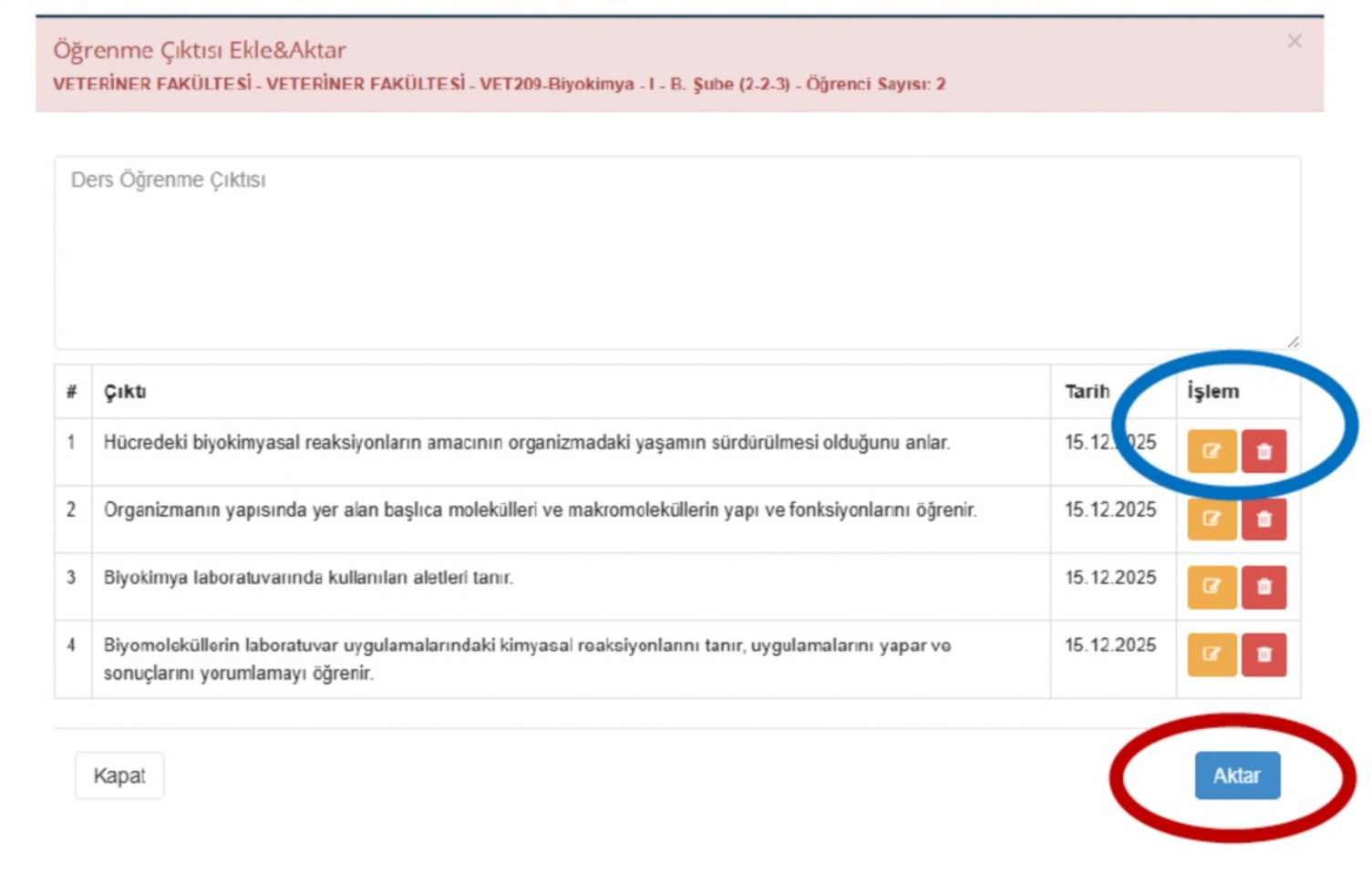
Öğrenme Çıktısı Ekleme

- Öğrenme çıktıları metin kutusuna yazılır
- Her öğrenme çıktısı ayrı satır olarak girilebilir
- "Aktar" butonu ile sisteme kaydedilir



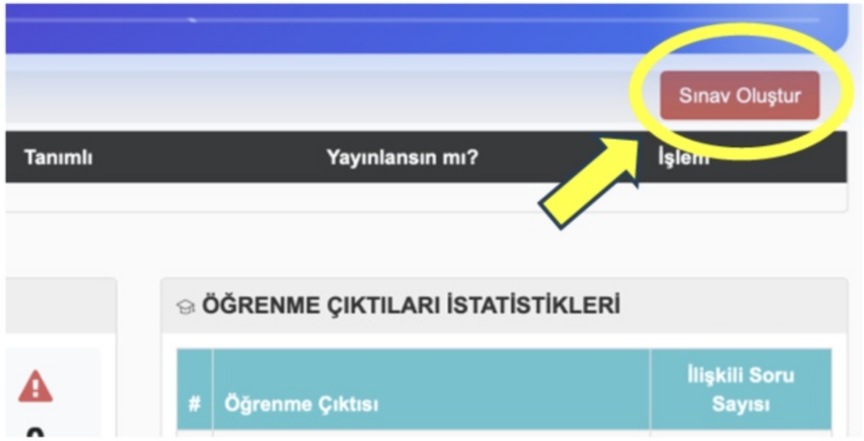
Öğrenme Çıktılarının Listelenmesi

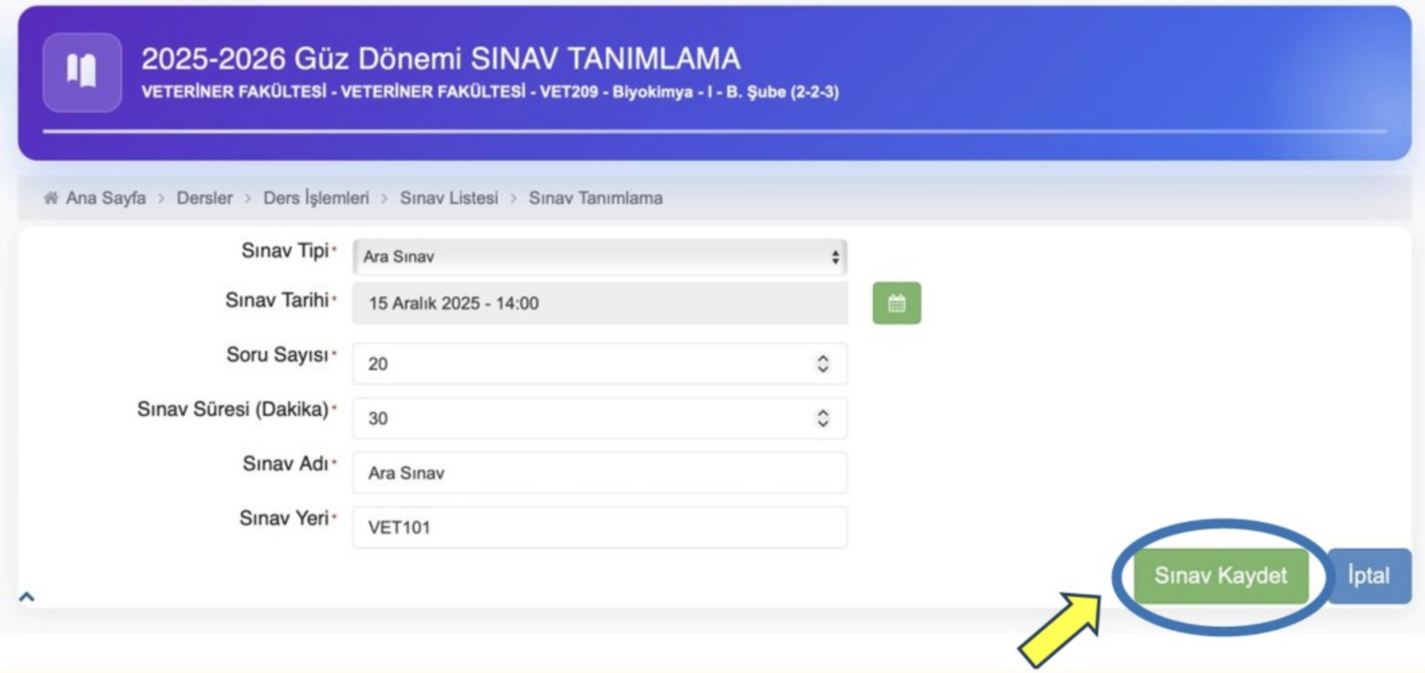
Sisteme aktarılan öğrenme çıktıları tablolar halinde görüntülenir.



Sınav Tanımlama







Sınav tanımlama ekranında:

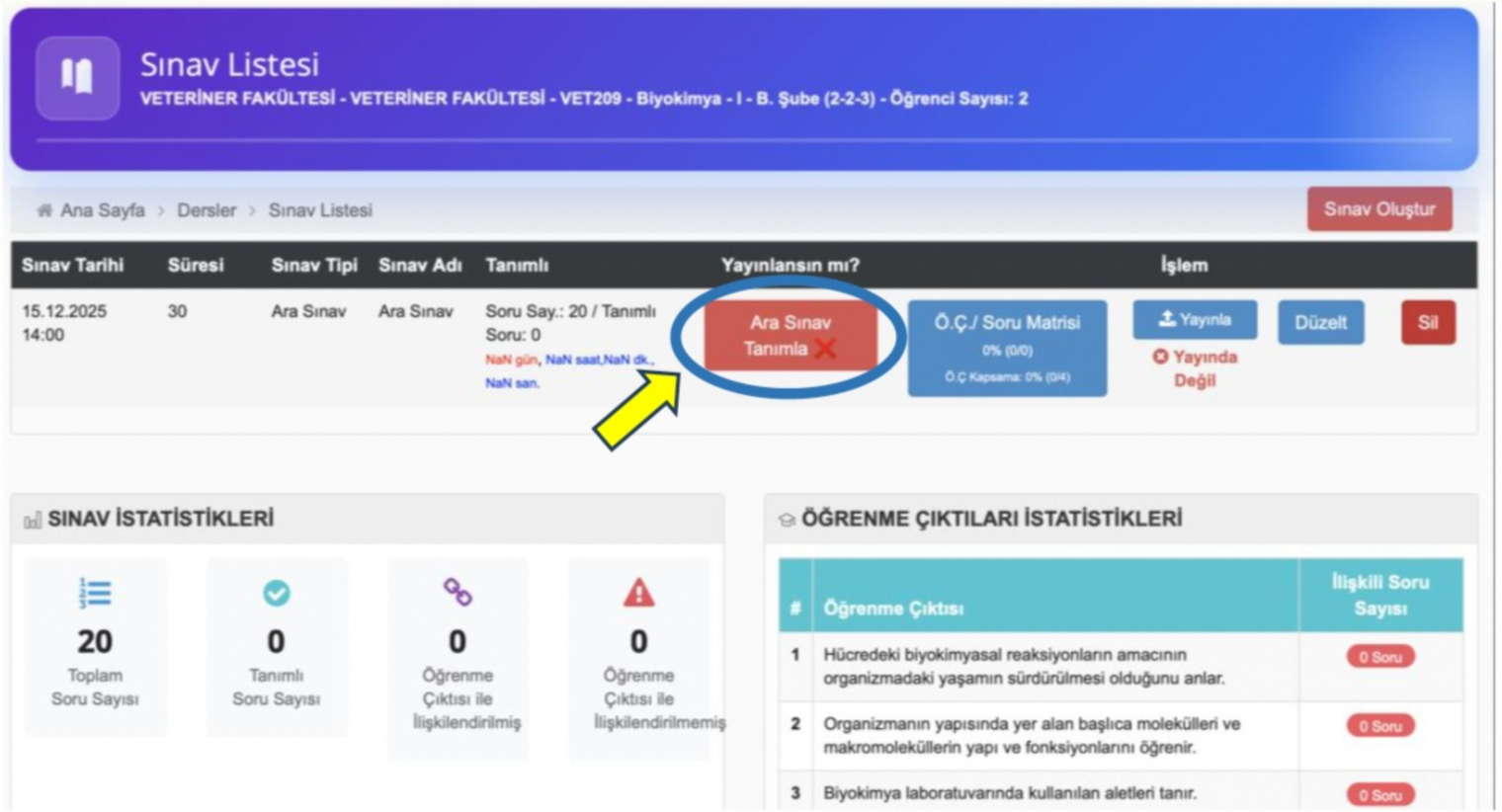
- sınav tipi
- sınav tarihi
- soru sayısı
- sınav süresi
- sınav yeri

gibi bilgiler sisteme girilir.

Sınav Tanımlama

“Sınav Listesi” ekranı görüntülenir ve ilgili sınav bilgileri listelenir.

Soru girişleri yapmak için, ilgili sınav tanımlama (örneğin sınav türü Ara Sınav ise “Ara Sınav Tanımla”) butonuna tıklanır.



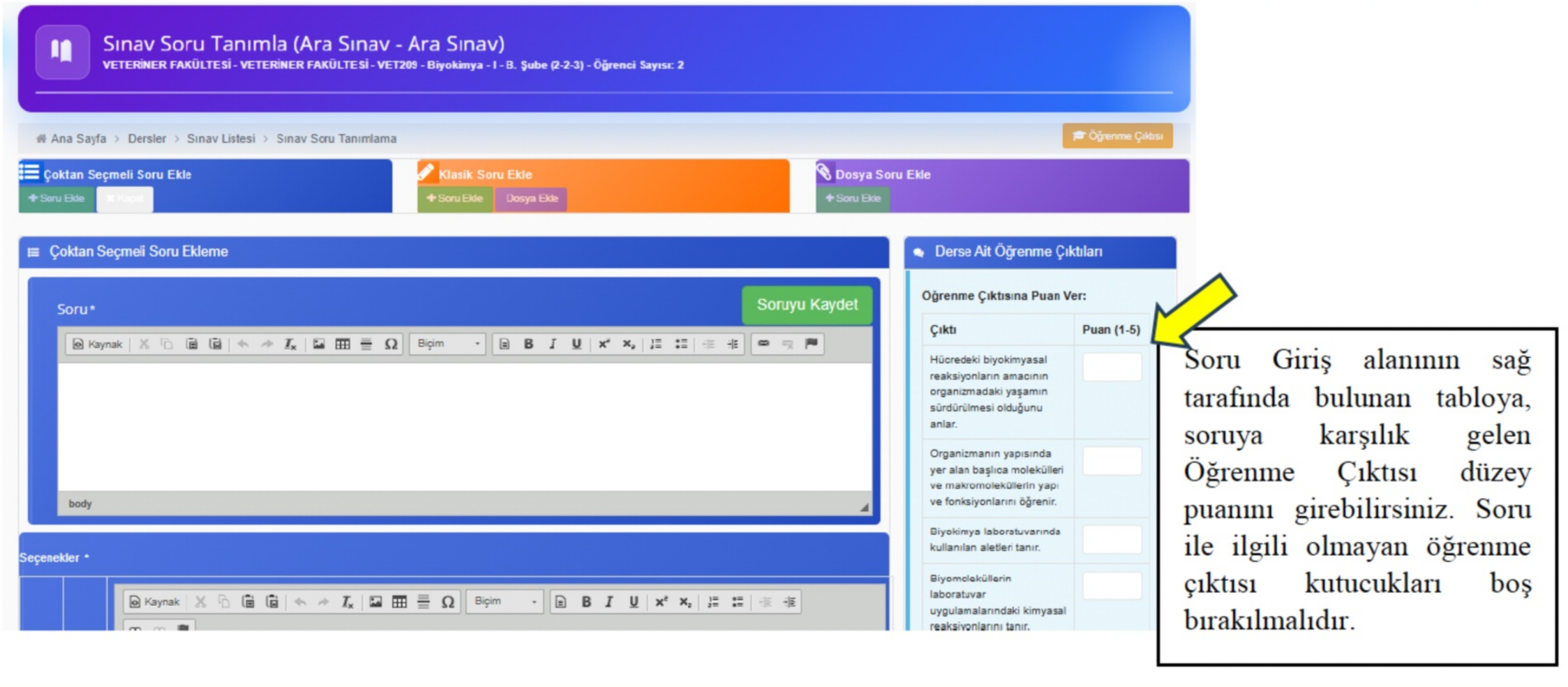
Sınav Sorularının Eklenmesi

Sınav soruları farklı yöntemlerle sisteme eklenebilir:

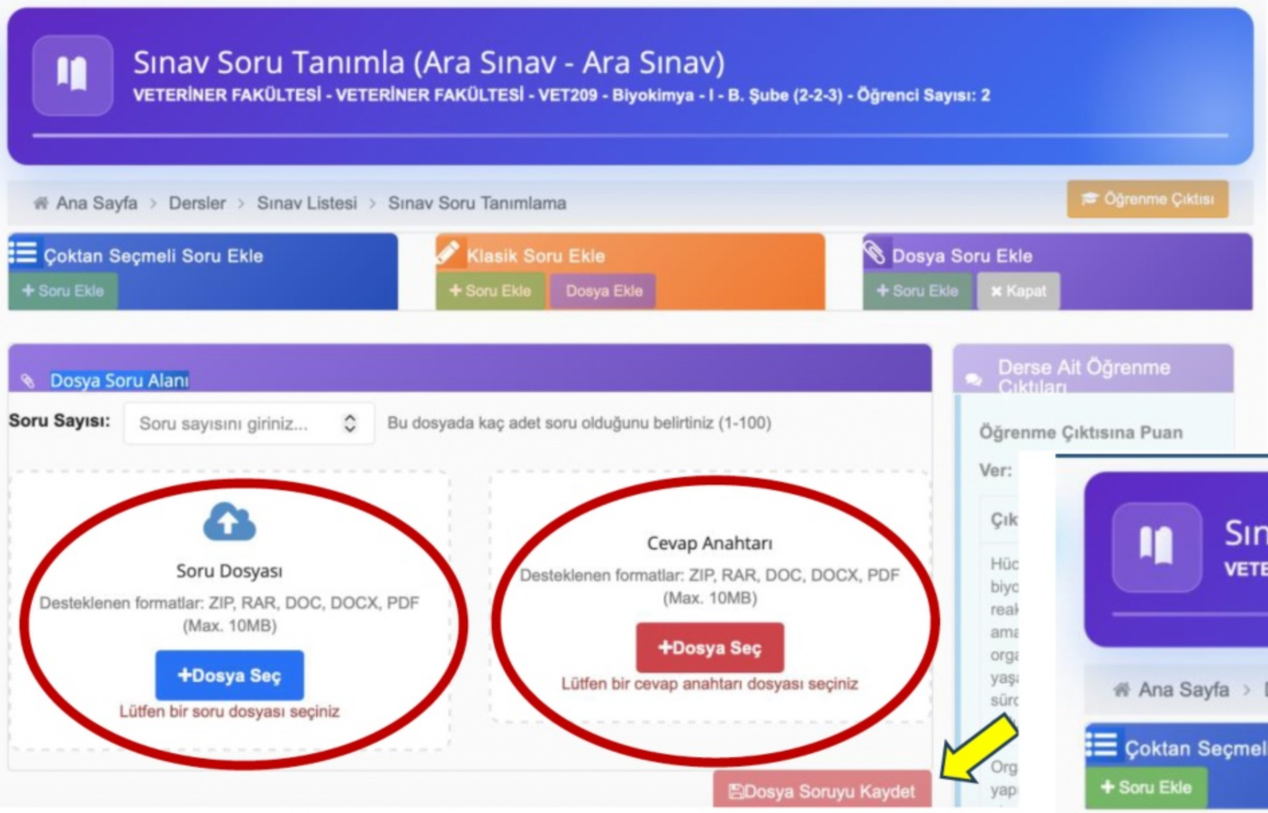
- Çoktan seçmeli soru
- Klasik soru
- Dosya yoluyla soru yükleme

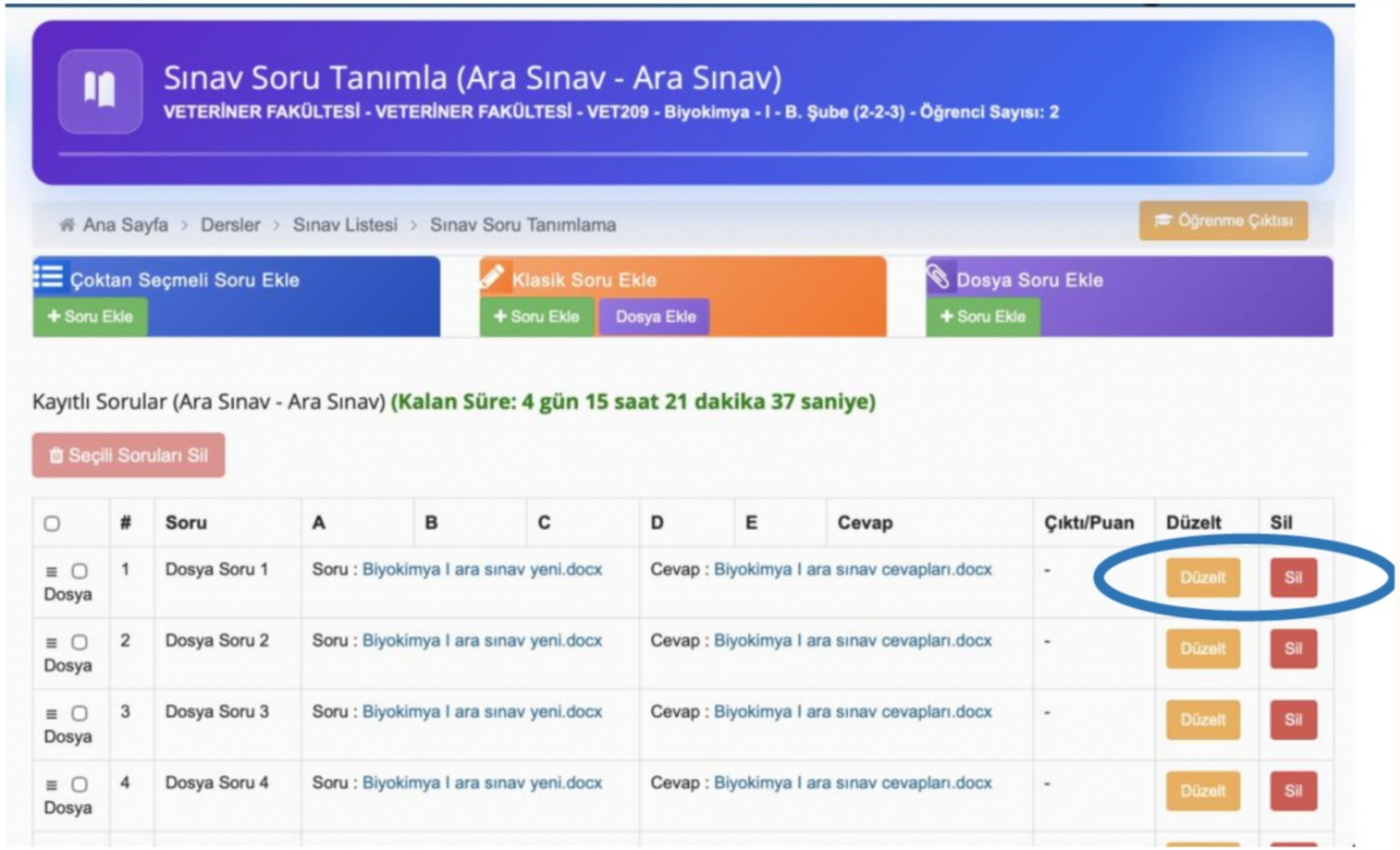


Sınav Sorularının Eklenmesi



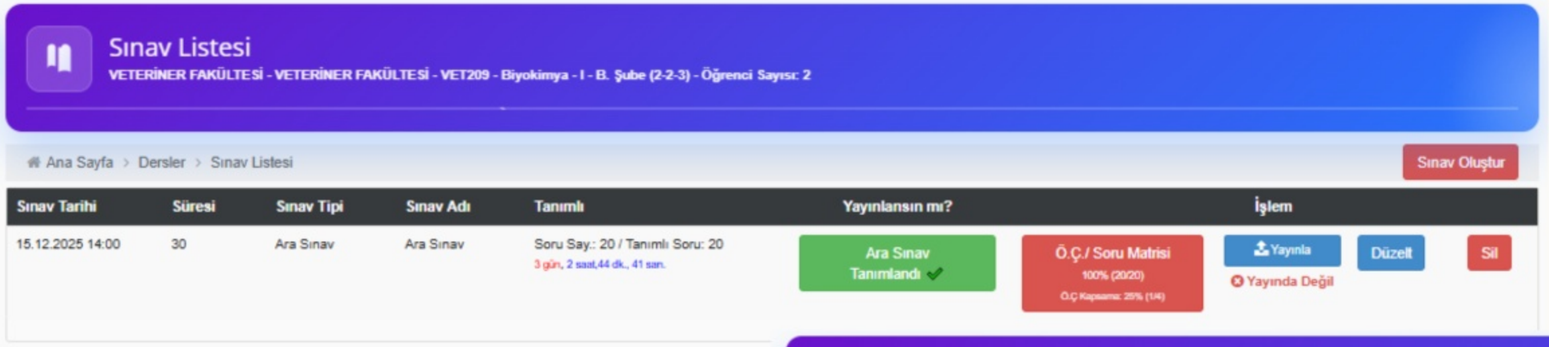
Soru Giriş alanının sağ tarafında bulunan tabloya, soruya karşılık gelen Öğrenme Çıktısı düzey puanını girebilirsiniz. Soru ile ilgili olmayan öğrenme çıktısı kutucukları boş bırakılmalıdır.

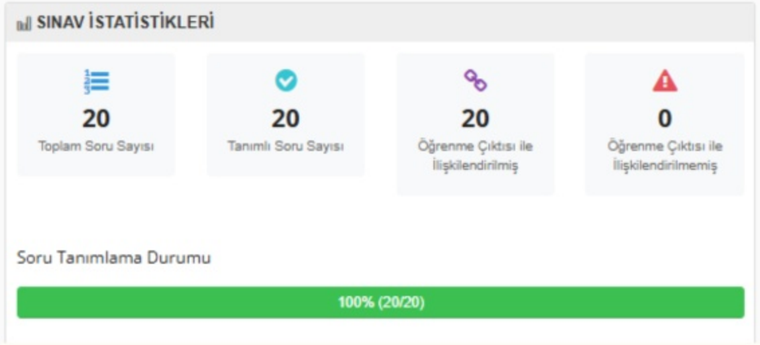

Sınav Soru Tanımla (Ara Sınav - Ara Sınav)
VETERİNER FAKÜLTESİ - VETERİNER FAKÜLTESİ - VET209 - Biyokimya - I - B. Şube (2-2-3) - Öğrenci Sayısı: 2
Ana Sayfa > Dersler > Sınav Listesi > Sınav Soru Tanımlama
Öğrenme Çıktısı
Çoktan Seçmeli Soru Ekle
+ Soru Ekle
Klasik Soru Ekle
+ Soru Ekle
Dosya Ekle
Dosya Soru Ekle
+ Soru Ekle
Kapat
Dosya Soru Alanı
Soru Sayısı:
Soru sayısını giriniz...
Bu dosyada kaç adet soru olduğunu belirtiniz (1-100)
Soru Dosyası
Desteklenen formatlar: ZIP, RAR, DOC, DOCX, PDF
(Max. 10MB)
+Dosya Seç
Lütfen bir soru dosyası seçiniz
Cevap Anahtarı
Desteklenen formatlar: ZIP, RAR, DOC, DOCX, PDF
(Max. 10MB)
+Dosya Seç
Lütfen bir cevap anahtarı dosyası seçiniz
Dosya Soruyu Kaydet
Derse Ait Öğrenme Çıktıları
Öğrenme Çıktısına Puan
Ver:

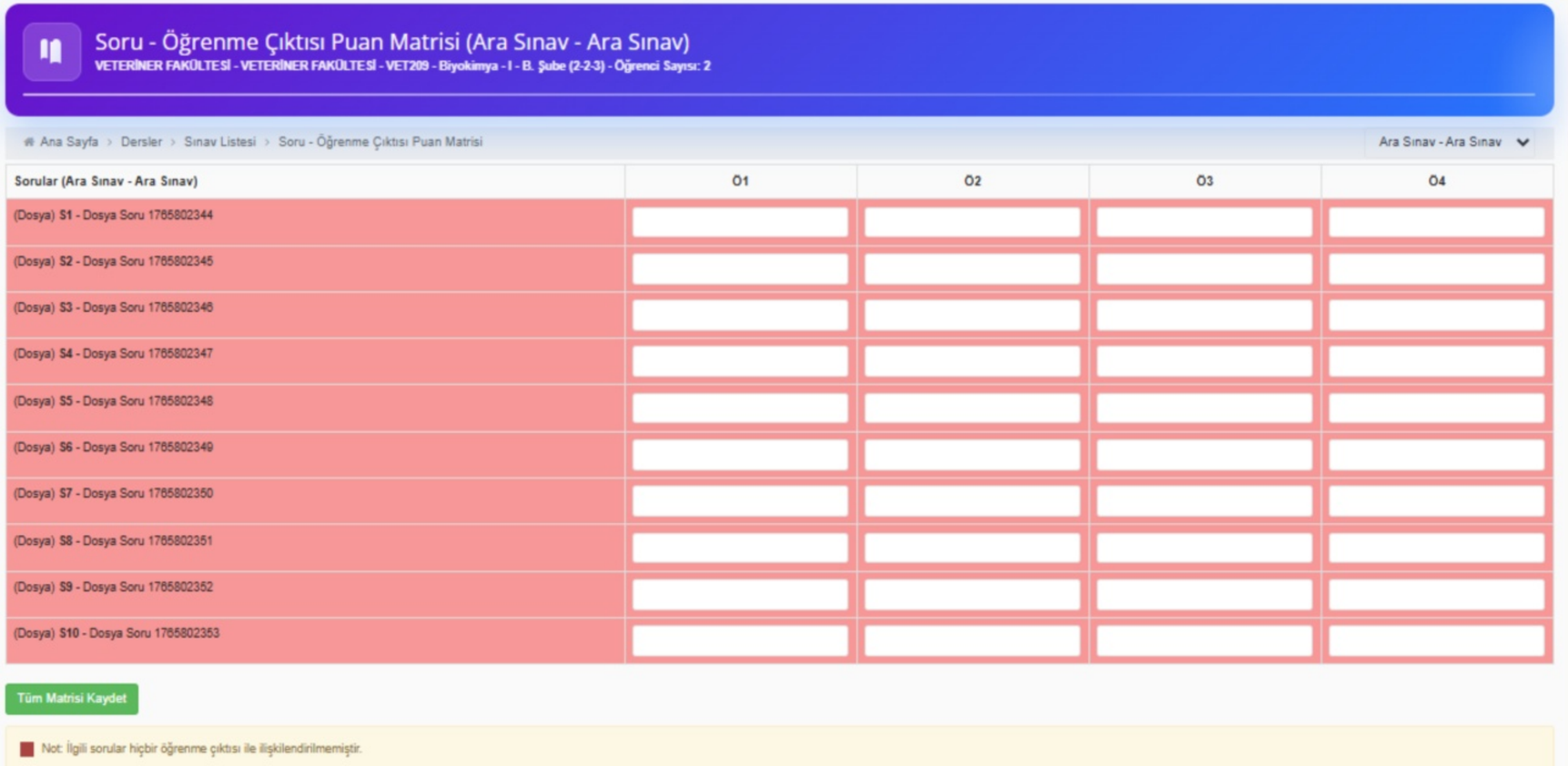

Sınav Soru Tanımla (Ara Sınav - Ara Sınav)
VETERİNER FAKÜLTESİ - VETERİNER FAKÜLTESİ - VET209 - Biyokimya - I - B. Şube (2-2-3) - Öğrenci Sayısı: 2
Ana Sayfa > Dersler > Sınav Listesi > Sınav Soru Tanımlama
Öğrenme Çıktısı
Çoktan Seçmeli Soru Ekle
+ Soru Ekle
Klasik Soru Ekle
+ Soru Ekle
Dosya Ekle
Dosya Soru Ekle
+ Soru Ekle
Kayıtlı Sorular (Ara Sınav - Ara Sınav) (Kalan Süre: 4 gün 15 saat 21 dakika 37 saniye)
Seçili Soruları Sil
Soru A B C D E Cevap Çıktı/Puan Düzelt Sil
Dosya 1 Dosya Soru 1 Soru : Biyokimya I ara sınav yeni.docx Cevap : Biyokimya I ara sınav cevapları.docx - Düzelt Sil
Dosya 2 Dosya Soru 2 Soru : Biyokimya I ara sınav yeni.docx Cevap : Biyokimya I ara sınav cevapları.docx - Düzelt Sil
Dosya 3 Dosya Soru 3 Soru : Biyokimya I ara sınav yeni.docx Cevap : Biyokimya I ara sınav cevapları.docx - Düzelt Sil
Dosya 4 Dosya Soru 4 Soru : Biyokimya I ara sınav yeni.docx Cevap : Biyokimya I ara sınav cevapları.docx - Düzelt Sil

Öğrenme Çıktısı – Soru Matrisi

Sistemde eklenen sorular ile öğrenme çıktıları arasında bir ilişki kurulmaktadır.







Sınav Yayınlama ve İstatistikler

Soru-çıktı ilişkilendirmesi tamamlandıktan sonra sınav yayınlanabilir.



- Öğrenme Çıktısı İzleme Modülü
- Ö.Ç./P.Ç. Katkısı
- Sosyal Transkript Modülü
- Danışman Görüşme Modülü
- Görüş Öneri

İLETİŞİM FAKÜLTESİ	GAZETECİLİK	**GZT215**-Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	1	2-0-2	64	Öğrenme Çıktısı (7)	Program Çıktısı (28)	Ö.Ç./P.Ç. Matrisi 100% (7/7) / Soru/P.Ç. Matrisi
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	**HİT407S**-Sosyal Kampanyalar	1	2-0-2	46	Öğrenme Çıktısı (3)	Program Çıktısı (10)	Ö.Ç./P.Ç. Matrisi 100% (3/3) / Soru/P.Ç. Matrisi
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM (İ.Ö.)	**HİT407**-Mezuniyet Projesi 1	10	0-2-1	2	Öğrenme Çıktısı (1)	Program Çıktısı (10)	Ö.Ç./P.Ç. Matrisi 100% (1/1) / Soru/P.Ç. Matrisi
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	RADYO-TELEVİZYON VE SİNEMA	**RTS405**-Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntem ve Teknikleri	1	3-0-3	66	Öğrenme Çıktısı (7)	Program Çıktısı (19)	Ö.Ç./P.Ç. Matrisi 100% (7/7) / Soru/P.Ç. Matrisi

Ö.Ç./P.Ç. Matrisi

HİT407S-Sosyal Kampanyalar

Öğrenme Çıktısı / Program Çıktısı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
ÖÇ1	2	2	1	3	2			2	2	1
ÖÇ2	1	1	2	2	3	2	3	1	2	2
ÖÇ3	1	3	1	2	2	1	2	2	3	1

5. Halkla ilişkiler kampanyalarını yaratıcı ve stratejik iletişim tekniklerinden yararlanarak tasarlar, uygular ve sonuçlarını değerlendirir.

İlişki düzeyleri 1 ile 5 (en yüksek) arasında ifade edilmiştir.

Kapat

Kaydet

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Akademik ve Sosyal Gelişim İzleme Sistemi (AGİS)



Doç. Dr. Ezgi Ağadayı
SCÜ Kalite Koordinatörlüğü

Sosyal Transkript Modülü

Öğrencilerin kampüs içinde ve dışında katıldıkları tüm sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinlikleri kaydeden dijital transkript sistemidir.



Görünürlük

Tüm faaliyetlerin kaydı

Etkinlik Kaydı

Kültürel geziler, konferanslar, sosyal sorumluluk projeleri ve diğer aktivitelerin sisteme girilmesi

Belgelendirme

Katılım sertifikaları ve katılım belgelerinin dijital ortamda saklanması

Başarı Takibi

Yarışma dereceleri, ödüller ve başarıların sistematik kaydı

Sosyal Transkript Modülü

Başarılarınızı ve etkinliklerinizi belgeleyin, dijital portföyünüzü oluşturun

Kılavuz

İstatistikler

Dosya yükleme durumunuzun özeti

1	1	0	0	5
Toplam Yükleme	Onaylanan	Beklemede	Reddedilen	Toplam Puan

1. Faaliyet Alanı: Topluma Hizmet

Toplum hizmeti, gönüllülük ve sosyal sorumluluk projeleri kapsamında yürütülen çalışmalar.

0 / 0 / 0

2. Faaliyet Alanı: Bilimsel Etkinlikler, Araştırmalar, Projeler, Yayınlar

Bilimsel araştırmalar, projeler, akademik etkinlikler ve yayın faaliyetleri.

1 / 0 / 0 | 5 puan

3. Faaliyet Alanı: Kulüpler, Organizasyonlar, Girişimcilik

Üniversite kulüpleri, öğrenci organizasyonları ve girişimcilik projeleri.

0 / 0 / 0

4. Faaliyet Alanı: Ödüller

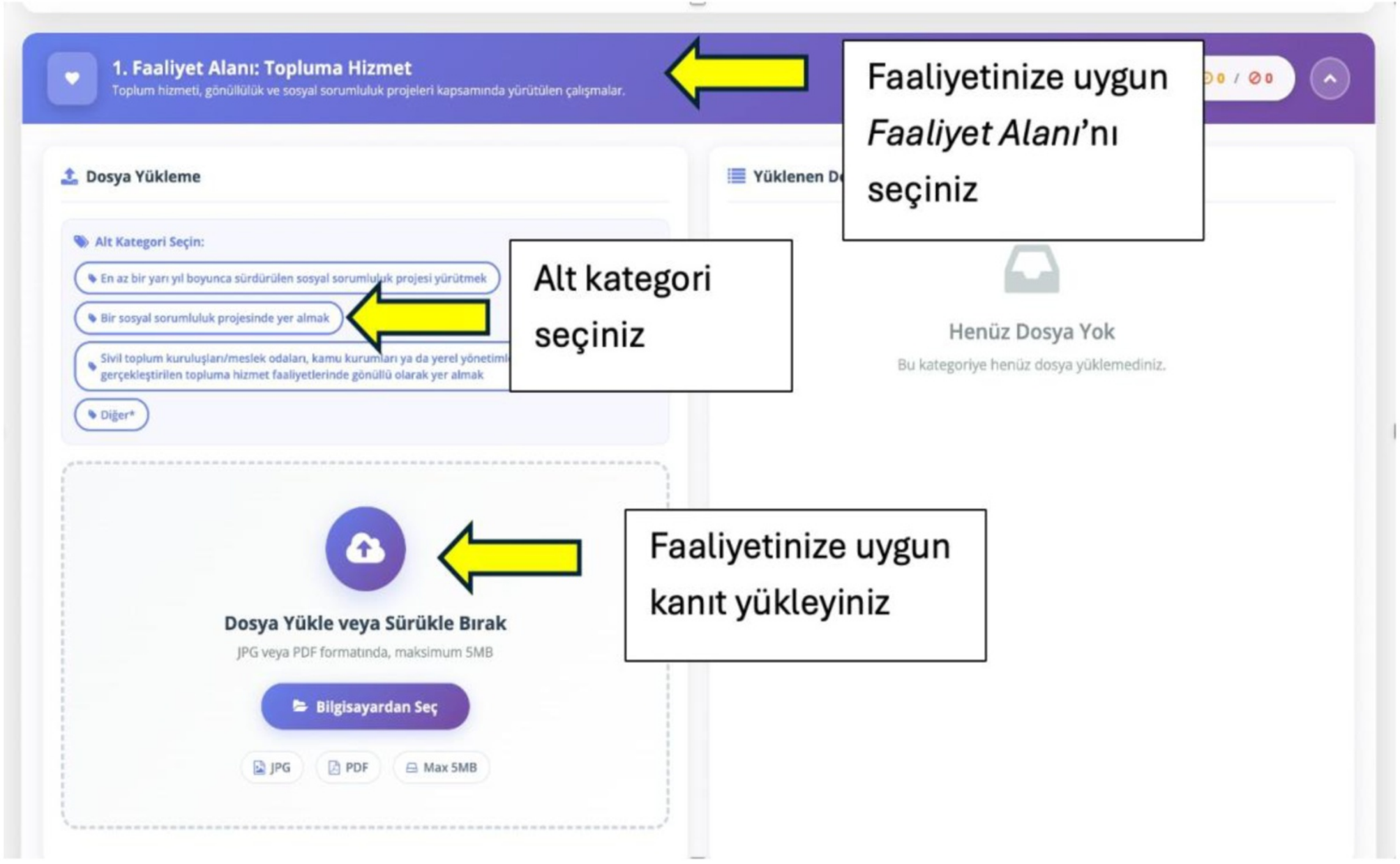
Akademik, sportif veya sanatsal başarılar sonucu alınan ödül ve dereceler.

0 / 0 / 0

5. Faaliyet Alanı: Kültür, Sanat, Spor

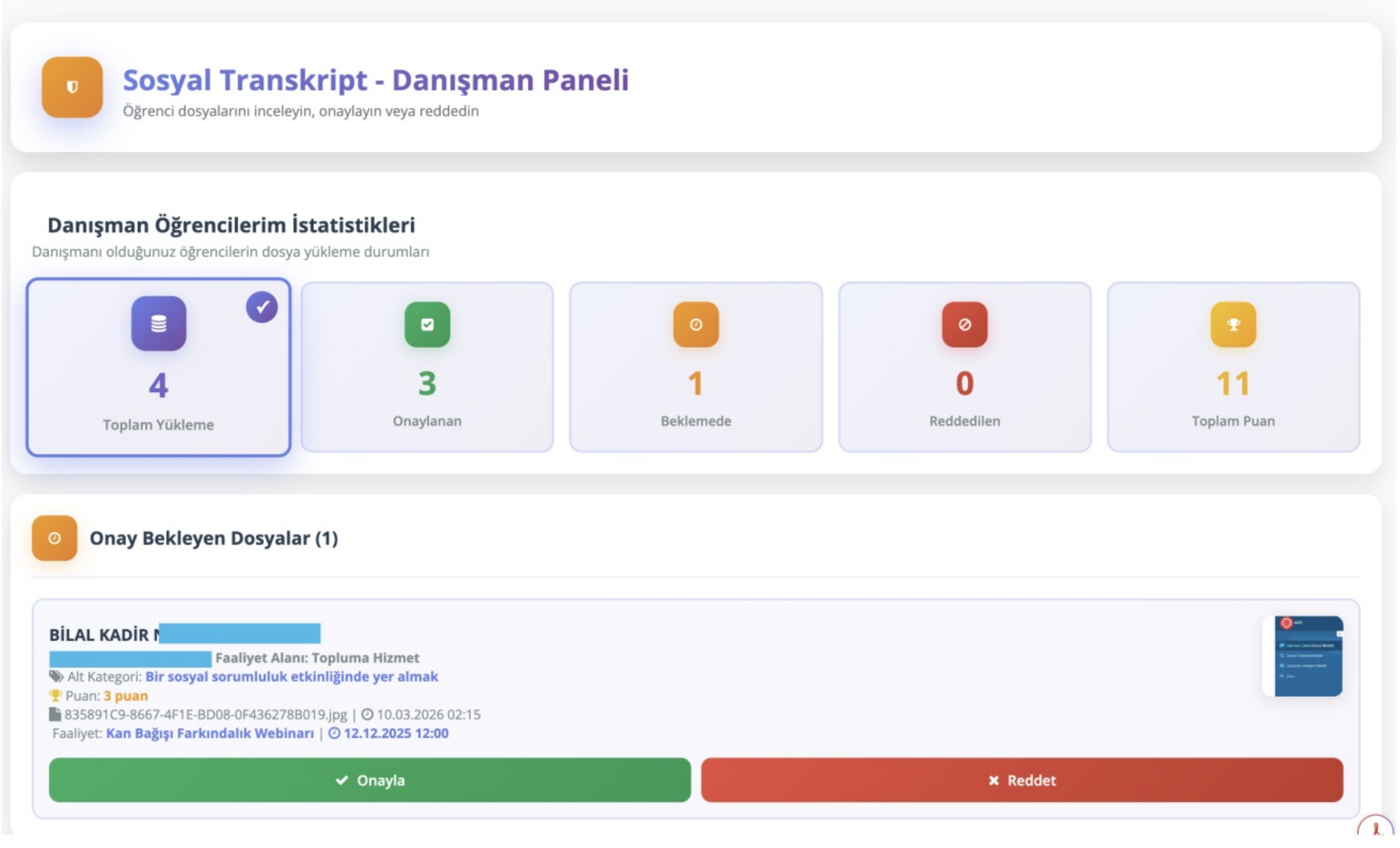
Kültür, sanat, müzik, tiyatro ve spor alanındaki etkinliklere katılım.

0 / 0 / 0


1. Faaliyet Alanı: Topluma Hizmet
Toplum hizmeti, gönüllülük ve sosyal sorumluluk projeleri kapsamında yürütülen çalışmalar.
Faaliyetinize uygun *Faaliyet Alanı*'nı seçiniz
Dosya Yükleme
Alt Kategori Seçin:
En az bir yarı yıl boyunca sürdürülen sosyal sorumluluk projesi yürütmek
Bir sosyal sorumluluk projesinde yer almak
Sivil toplum kuruluşları/meslek odaları, kamu kurumları ya da yerel yönetim
gerçekleştirilen topluma hizmet faaliyetlerinde gönüllü olarak yer almak
Diğer*
Alt kategori seçiniz
Henüz Dosya Yok
Bu kategoriye henüz dosya yüklemediniz.
Dosya Yükle veya Sürükle Bırak
JPG veya PDF formatında, maksimum 5MB
Bilgisayardan Seç
JPG
PDF
Max 5MB
Faaliyetinize uygun kanıt yükleyiniz

Öğrenci Faaliyet Yükledi

Sıra Danışman Öğretim Üyesinde



Uygun Kanıt Nedir?

1.Katılımı Gösteren Resmî Belgeler

- Katılım belgesi/sertifika
- Eğitim, seminer, kurs veya atölye katılım belgeleri
- Konferans/sempozyum katılım belgesi

2.Görev ve Rolü Gösteren Belgeler

- Görev yazısı (gönüllülük, organizasyon ekibi, yürütücülük vb.)
- Kulüp yönetiminde görev alındığını gösteren belge
- Organizasyon ekibinde görevi gösteren resmî yazı

3.Etkinliği Kanıtlayan Dijital Materyaller

- Etkinlik afişi, programı veya duyuru görseli
- Etkinlikte çekilen fotoğraf (kişinin etkinlikte bulunduğunu göstermeli)
- Sunum yapıldıysa sunum belgesi kapağı + etkinlik bilgisi
- Video veya canlı yayın linkinin ekran görüntüsü

4.Akademik Faaliyet Kanıtları

- Bildiri özet kitabından sayfa görüntüsü
- Poster veya sözlü sunum kabul yazısı
- Yayın ilk sayfası
- Proje kabul yazısı
- Makale DOI ekran görüntüsü (varsa)

5.Toplumsal Katkı ve Gönüllülük Kanıtları

- Gönüllü faaliyet katılım belgesi
- Kurumdan alınan resmî yazı
- Etkinliğe ait fotoğraf veya sosyal medya kayıt ekran görüntüsü

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Akademik ve Sosyal Gelişim İzleme Sistemi (AGİS)



Doç. Dr. Ezgi Ağadayı
SCÜ Kalite Koordinatörlüğü

Danışman Görüşme Modülü

Danışman öğretim üyelerinin öğrencileriyle gerçekleştirdikleri görüşmeleri planlama, kayıt altına alma ve takip etme işlevini sunar



Planlama

Görüşmelerin takibi

Randevu Yönetimi

Danışman-öğrenci görüşme randevularının sistematik planlanması ve hatırlatmalar

Görüşme Notları

Görüşme içeriğinin yapılandırılmış şekilde kaydedilmesi ve izlenmesi

Takip ve Uygulama

Görüşmelerde belirlenen eylem planlarının takibi ve sonuçların değerlendirilmesi

Danışman Öğrenci Portföyü

2025 çalışma yılı kapsamında danışman öğrencilerinizin görüşme kayıtlarını buradan yönetin.

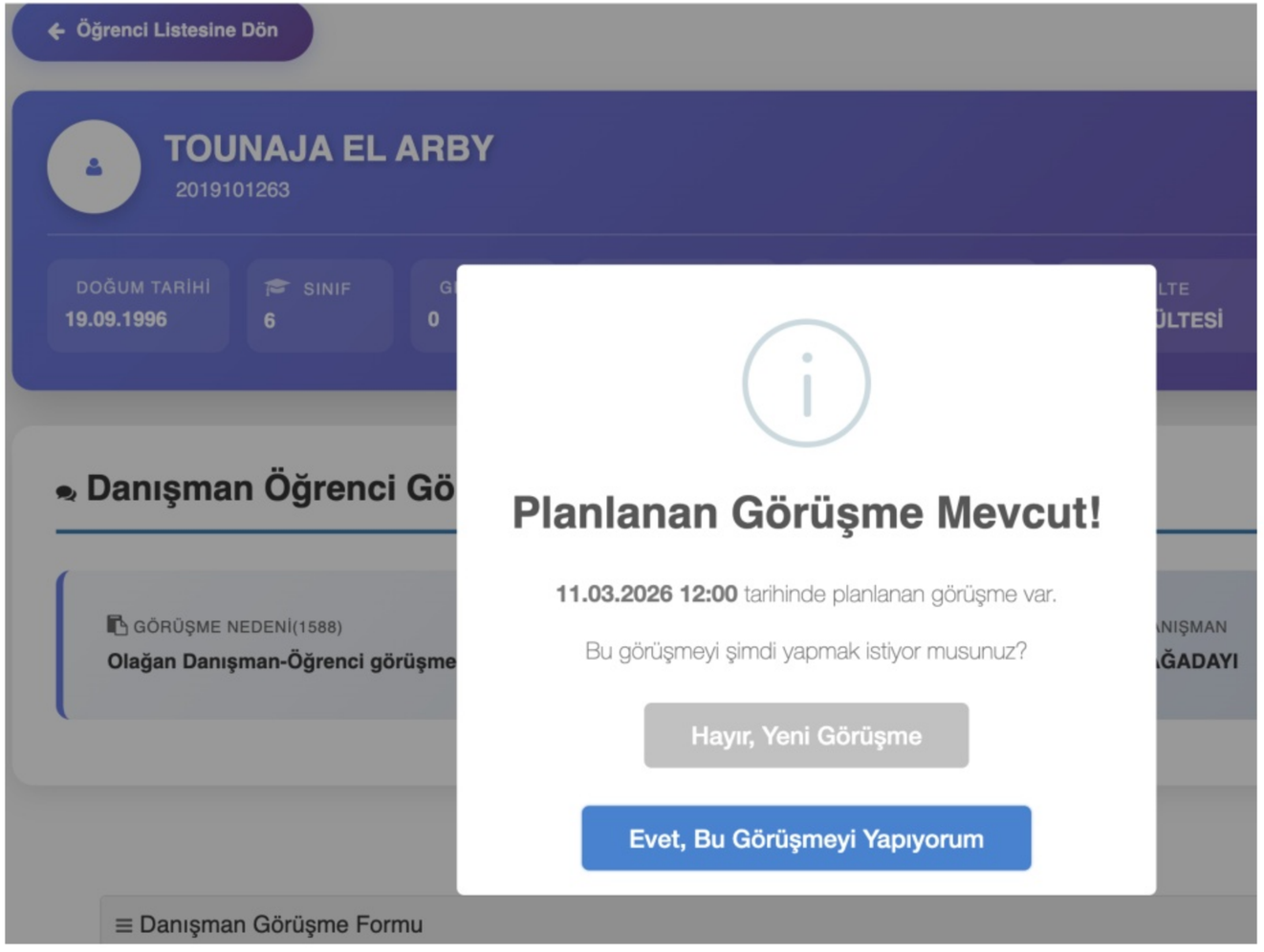
ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM GÖRÜŞME	SON 30 GÜN	3 GÜN İÇİNDE PLANLANAN
6	1	1	1
Aktif kayıt	Tüm zamanlar - 1 öğrenci	Güncel kayıt - 1 öğrenci	Yaklaşan görüşmeler

Sınıfı: Tümü

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

S.No	Foto	TC Kimlik No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Cep No	Sınıfı	GNO	Yapılan Görüşmeler	Planlanan Görüşme	İşlem
1							6	0	27.02.2026 11:24	11.03.2026 12:00	Bilgi Girişi
2							6	0	Görüşme yok	Planlanmamış	Bilgi Girişi
3							4	0	Görüşme yok	Planlanmamış	Bilgi Girişi
4							4	0	Görüşme yok	Planlanmamış	Bilgi Girişi
5							4	0	Görüşme yok	Planlanmamış	Bilgi Girişi
6							2	0	Görüşme yok	Planlanmamış	Bilgi Girişi


Öğrenci Listesine Dön
TOUNAJA EL ARBY
2019101263
DOĞUM TARİHİ
19.09.1996
SINIF
6
Danışman Öğrenci Gö
GÖRÜŞME NEDENİ(1588)
Olağan Danışman-Öğrenci görüşme
Planlanan Görüşme Mevcut!
11.03.2026 12:00 tarihinde planlanan görüşme var.
Bu görüşmeyi şimdi yapmak istiyor musunuz?
Hayır, Yeni Görüşme
Evet, Bu Görüşmeyi Yapıyorum
Danışman Görüşme Formu

≡ Danışman Görüşme Formu

1. Görüşmenin nedeni *
- a. Olağan Danışman-Öğrenci görüşmesi
- b. Öğrencinin talebi
- c. Acil görüşülmesi gereken durum varlığı

2. Öğrencinin genel durul değerlendirmesi (çok iyi-iyi-orta-kötü-çok kötü seçeneklerinden birini seçiniz).

a. Ders başarısı *
Seçiniz

b. Derse devam-çalışma alışkanlıkları *
Seçiniz

c. Arkadaşları ile ilişkiler *
Seçiniz

d. Akademik personelle ilişkiler *
Seçiniz

e. Fiziksel sağlık *
Seçiniz

f. Barınma olanağı *
Seçiniz

3. Barınma durumu *
- a. Ailesiyle birlikte
- b. Devlet yurdu
- c. Özel yurt
- d. Misafirhane
- e. Tek başına öğrenci evi
- f. Arkadaşıyla öğrenci evi
- g. Diğer *

4. Psikolojik yardım ihtiyacı *
- a. Yok
- b. Hafif düzeyde destek önerilir
- c. Profesyonel yardım gerekiyor *

5. Eğitim performansını etkileyecek ailevi veya kişisel bir problem var mı? *
- a. Evet
- b. Hayır

6. Öğrenci burs alıyor mu? Alıyorsa yeterli mi? *
- a. Burs alıyor, yeterli
- b. Burs alıyor, yetersiz
- c. Burs almıyor

7. Değerlendirmenize göre acil burs ihtiyacı *
- a. Var *
- b. Yok

8. Planlanan bir sonraki görüşme tarihi ve saati
Tarih ve saat seçiniz...
Gelecekteki bir tarih ve saat seçebilirsiniz

Öğrenci ile yapılan görüşmeye dair belirtilmek istenen konuları bu alana kısaca belirtebilirsiniz *

B I H Preview

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Akademik ve Sosyal Gelişim İzleme Sistemi (AGİS)



Doç. Dr. Ezgi Ağadayı
SCÜ Kalite Koordinatörlüğü

Görüş ve Öneri Modülü

Geribildirim Mekanizması

Sisteme yönelik görüşlerini, önerilerini ve isteklerini iletebilecekleri yapılandırılmış iletişim kanalı



Katılım

Aktif geribildirim

Görüş Bildirme

Sistem kullanımı, modüller ve genel süreçler hakkında öne sürülen görüşler

Öneri Sunma

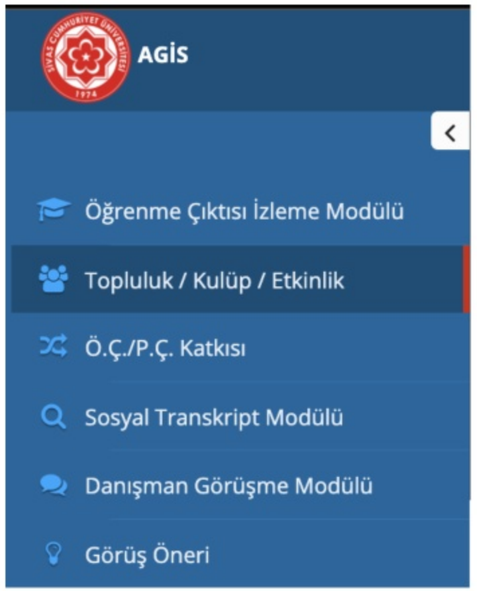
Sistem geliştirmeye yönelik geliştirme önerilerinin iletilmesi

İletişim

Öneri ve görüşlere yönetimden yanıt alınması ve süreç takibi

AGİS'te Yenilikler

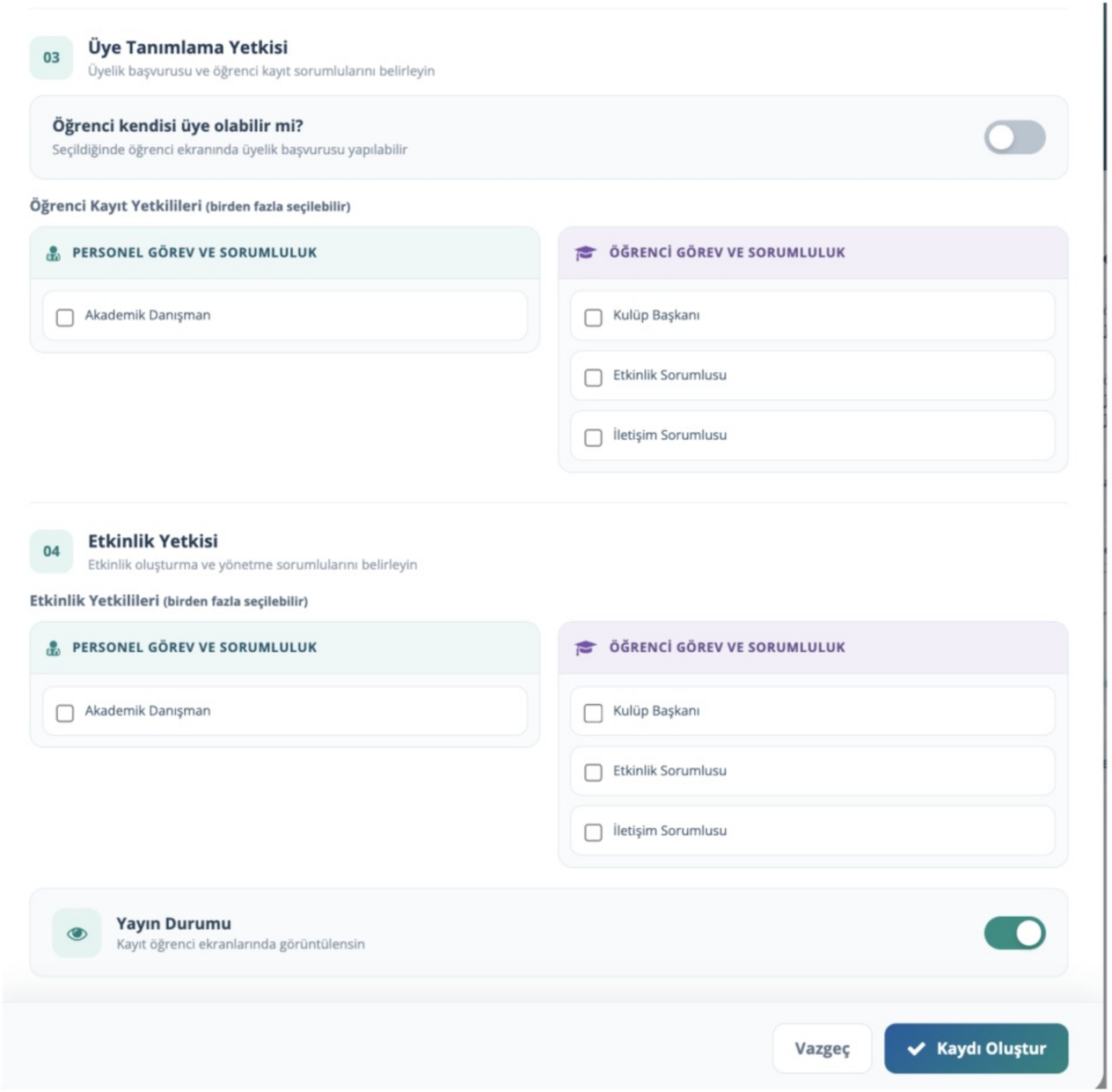
Öğrenci Kulüpleri Modülü



- Kulüp etkinliklerini dijital ortamda kayıt altına almak.
- Kulüpleri ve amaçlarını tüm öğrenciler için erişilebilir kılmak.
- Etkinlik duyurularını öğrencilere ulaştırmak.
- Kulüp üyeliklerini dijital ortamda takip etmek.

Öğrenci Kulüplerinin Yönetimi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında





Soru Analiz Modülü

Öğrenme Çıktısı İzleme Modülü

Optik Oku

1. Sınav bilgileri ve puanlama

Sınav adı

deneme

Ders kodu / adı

Değerlendirilecek soru sayısı

10

1. sorudan başlayarak belirtilen sayı kadar soru değerlendirilir.

Yanlış cevapların etkisi

Yanlışlar doğruyu götürmesin

Kitapçık türü

3 — A, B ve C

Her kitapçık için ayrı cevap anahtarı girin.

Çoklu işaret (seçim)

Boş | Yanlış

Bir soruda birden fazla şık işaretliyse seçtiğiniz kurala göre değerlendirilir.

Puanlama

Sorular eşit ağırlıktadır. Puan = net / soru sayısı × 100. Boş cevaplar puan düşürmez; puan sıfırın altına inmez.

Öğrenci cevap şıkları gösterimi

Sütun | Satır

Cevap anahtarı

A Kitapçığı · 10/10 | B Kitapçığı · 10/10 | C Kitapçığı · 10/10

AAAAAAAAAA

Anahtarı Yerleştir

10 / 10

2. Taranmış PDF

PDF nasıl tarandı?

- (•) **Standart tarama** — Tarayıcı / fotokopi makinesi · Mevcut okuma yöntemi
- ( ) **Telefon taraması** — Telefon kamerası / tarama uygulaması · Perspektif ve bölgesel hizalama

Yüklemeden önce PDF'nize uygun yöntemi seçin. Seçim yalnızca yeni yükleme için uygulanır.

Öğrenci formlarını içeren tek PDF dosyası

Dosya Seç kötü.pdf

En fazla 100 MB / 1000 sayfa. Her sayfada bir öğrenci formu bulunmalıdır. Yüklemedeki tüm formlar aynı ders ve sınava ait olmalıdır.

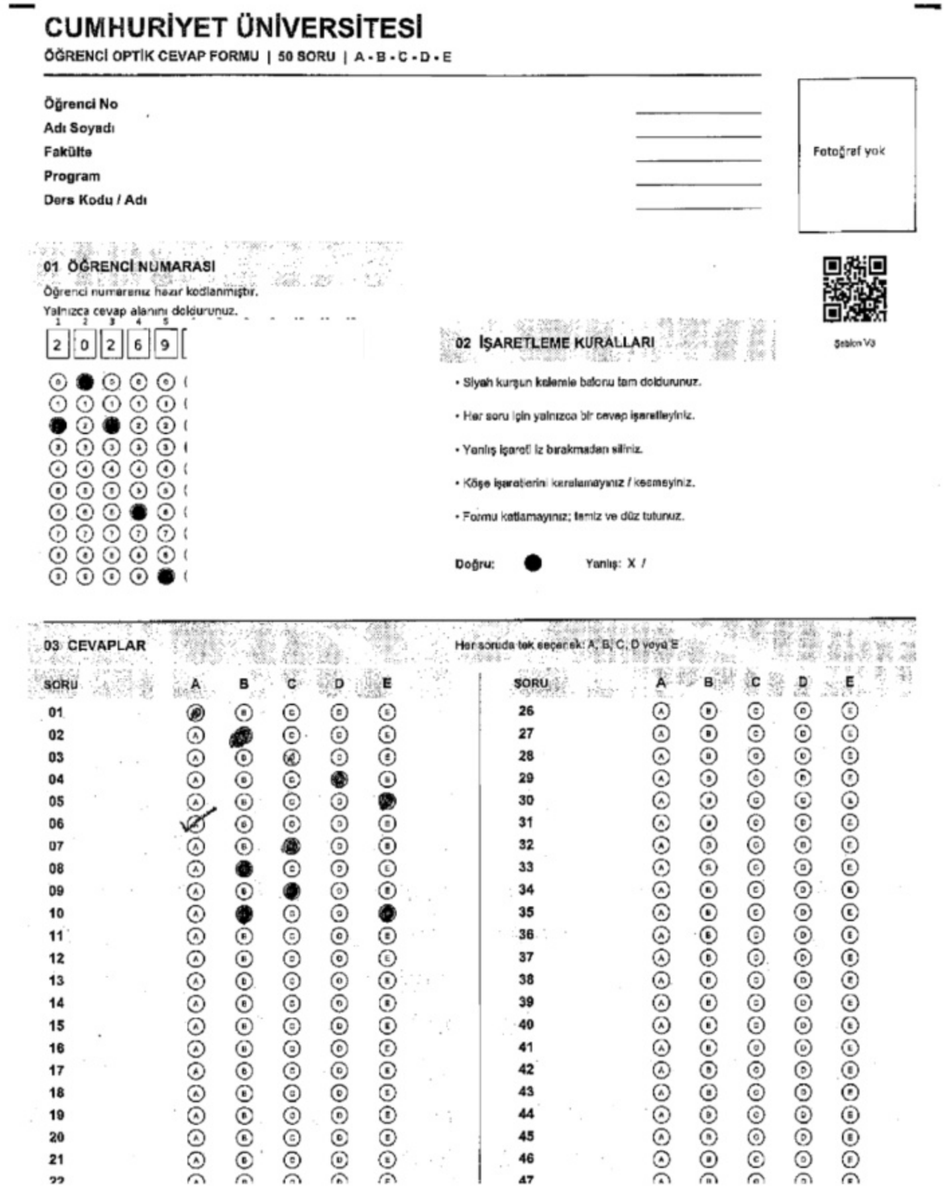
PDF Yükle ve Oku kötü.pdf — c Toplam form: 11 Onaylı: 6 Kontrol bekliyor: 5 Hariç: 0

Çoklu İşaret Düşük Doluluk Belirsiz İşaret Kitapçık Uyarısı (5)

Uyarılı Öğrenci Sayısı = 8 Uyarılı Soru Sayısı = 5 · Kitapçık Uyarısı = 5

Onaylı Sonuçları CSV İndir Yüklenen PDF'yi Aç Excel'e Aktar

Sıra No	Sayfa ↑	Öğrenci No	Durum	Doğru 10	Yanlış 45	Boş 5	Net	Puan / 100	İşlem (10 + 45 + 5) / (11 x 10) = 60 / 110
1	1		Onaylandı	1	9	0 / 0 / 0 = 0	1	10	Formu Kontrol Et Öğrenci PDF
2	2		Onaylandı	3	7	0 / 0 / 0 = 0	3	30	Formu Kontrol Et Öğrenci PDF
3	3		Onaylandı	0	8	1 / 0 / 1 = 2	0	0	Formu Kontrol Et Öğrenci PDF
4	4		Onaylandı	4	6	0 / 0 / 0 = 0	4	40	Formu Kontrol Et Öğrenci PDF
5	5		Onaylandı	0	7	1 / 1 / 1 = 3	0	0	Formu Kontrol Et Öğrenci PDF
6	6		Kitapçık seçimi gerekli — Kontrol bekliyor	—	—	—	—	—	Formu Kontrol Et Öğrenci PDF
7	7		Onaylandı	2	8	0 / 0 / 0 = 0	2	20	Formu Kontrol Et Öğrenci PDF
8	8		Kitapçık seçimi gerekli — Kontrol bekliyor	—	—	—	—	—	Formu Kontrol Et Öğrenci PDF
9	9		Kitapçık seçimi gerekli — Kontrol bekliyor	—	—	—	—	—	Formu Kontrol Et Öğrenci PDF
10	10		Kitapçık seçimi gerekli — Kontrol bekliyor	—	—	—	—	—	Formu Kontrol Et Öğrenci PDF
11	11		Kitapçık seçimi gerekli — Kontrol bekliyor	—	—	—	—	—	Formu Kontrol Et Öğrenci PDF



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ OPTİK CEVAP FORMU | 50 SORU | A • B • C • D • E

Öğrenci No
Adı Soyadı
Fakülte
Program
Ders Kodu / Adı

Fotoğraf yok

01 ÖĞRENCİ NUMARASI

Öğrenci numaranız hazır kodlanmıştır.
Yalnızca cevap alanını doldurunuz.

1 2 3 4 5
2 0 2 6 9

02 İŞARETLEME KURALLARI

- Siyah kurşun kalemle baloncu tam doldurunuz.
- Her soru için yalnızca bir cevap işaretleyiniz.
- Yanlış işareti iz bırakmadan siliniz.
- Köşe işaretlerini katlamayınız / kesmeyiniz.
- Formu katlamayınız; temiz ve düz tutunuz.

Doğru: ● Yanlış: X /

Şablon V3

03 CEVAPLAR

Her soruda tek seçenek: A, B, C, D veya E

SORU	A	B	C	D	E	SORU	A	B	C	D	E
01	●					26					
02		●				27					
03			●			28					
04				●		29					
05	✓				●	30					
06	✓					31					
07			●			32					
08		●				33					
09			●			34					
10		●			●	35					
11						36					
12						37					
13						38					
14						39					
15						40					
16						41					
17						42					
18						43					
19						44					
20						45					
21						46					
22						47					

Formdaki kitapçık işaretini kontrol ederek seçin; değerlendirme bu anahtarla yapılır.

Kitapçık alanı boş.
3. soruda belirsiz işaret.
10. soruda çoklu işaret.

Öğrenci numarası

Doğru: 1 | Yanlış: 6 | Çoklu işaret (Boş): 1 | Belirsiz işaret: 1 | Boş: 1

20269377006

Numarayı formun üstündeki Öğrenci No ile karşılaştırın. Kodlama için eklenen baştaki sıfırlar burada gösterilmez ve yazmanız gerekmez.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
◉ A	○ A	○ A	○ A	○ A	○ A	○ A	○ A	○ A	○ A
○ B	◉ B	○ B	○ B	○ B	○ B	○ B	◉ B	◉ C	○ B
○ C	○ C	○ C	○ C	○ C	○ C	◉ C	○ C	○ D	○ C
○ D	○ D	○ D	◉ D	◉ E	○ D	○ D	○ D	○ E	○ D
○ E	○ E	○ E	○ E	○ Boş	◉ Boş	○ E	○ E	○ Boş	○ E
○ Boş	○ Boş	◉ Belirsiz (Boş)	○ Boş			○ Boş	○ Boş		○ Boş
									◉ Çoklu (Boş)
Anahtar: A	Anahtar: A	Anahtar: A	Anahtar: A	Anahtar: A	Anahtar: A	Anahtar: A	Anahtar: A	Anahtar: A	Anahtar: A
Doğru	Yanlış	Belirsiz (Boş)	Yanlış	Yanlış	Boş	Yanlış	Yanlış	Yanlış	Çoklu (Boş)

Doğru | Yanlış | Çoklu işaret (Boş / Yanlış) | Düşük doluluk | Belirsiz işaret | Boş

Renkler seçili cevabın durumunu gösterir ve şık değiştirildiğinde güncellenir. Düşük dolulukta doğru/yanlış bilgisi ayrıca kutuda yazılır. Her kutunun altındaki “Anahtar” doğru cevabı gösterir; uyarılı okumaları görüntüden kontrol ediniz.

☐ Öğrenci numarasını ve cevapları taranan formdan kontrol ettim.

Kontrol Ettim, Onayla | Değerlendirme Dışı Bırak

AQİS'in Sağladığı Faydalar

Öğrenme Çıktıları İzleme

Öğrenme çıktıları ile sınav soruları arasında ilişki kurarak ders değerlendirmelerinin öğrenme hedefleriyle uyumlu yürütülmesini sağlar.

Sosyal Transkript

Sosyal, bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetleri görünür kılar

Danışmanlık Süreçleri

Danışmanlık süreçlerini yapılandırır ve güçlendirir

Bütüncül Takip

Öğrenci gelişimini akademik, sosyal ve kişisel boyutlarıyla birlikte takip eder





AGİS ile Geleceğe Hazır

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nin Akademik ve Sosyal Gelişim İzleme Sistemi (AGİS), öğrencilere bütüncül gelişim fırsatları sunarak akademik başarıyı ötesine geçiren bir deneyim yaratır.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Sistem geliştirme ve uygulama

Öğrenciler

Gelişimlerinin bütüncül izlenmesi

Başarı

Akademik ve sosyal gelişim

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Akademik ve Sosyal Gelişim İzleme Sistemi (AGİS)



Doç. Dr. Ezgi Ağadayı
SCÜ Kalite Koordinatörlüğü