



## SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

### **Başlangıç Hükümleri**

#### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğünün amaçlarını, görevlerini, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

#### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. ve 14. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Araştırma Geliştirme Danışma Kurulu: Kurul Başkanı (Rektör), Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısı ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı ve Rektör tarafından belirlenen üniversitenin içinden ve dışından öğretim üyeleri ve sektör uzmanlarından oluşan kurulu,
- b) Birim Ar-Ge Temsilcisi: Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü Birim Temsilcisini,
- c) Birim: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları ve Merkezleri,
- ç) Koordinatör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinatörünü,
- d) Koordinatör Yardımcısı / ları: Koordinatörün önerisiyle Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları ve / veya üyeleri arasından Rektör tarafından atanan öğretim üyesini / elemanını,
- e) Koordinatörlük: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğünü,
- f) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
- g) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Organizasyon, Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Koordinatörlüğün Kuruluş Amacı**

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin araştırma kapasitesinin artırılması ve uluslararası yayın-proje vs. sıralamalarında üst sıralara yükselmesi adına stratejilerin belirlenmesi konusunda çalışmalar yaparak araştırma ekosisteminin toplumsal katkı ve bölgesel kalkınma politikası doğrultusunda enerjisini yönlendirmek, araştırma faaliyetlerinin koordinasyonu sağlamak ve kurumsal Ar-Ge yetkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yaparak Rektör'e politika ve karar belirleme sürecinde destek olmak

## **Koordinatörlüğün Organizasyon Yapısı**

**MADDE 6-** (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitede görevli öğretim elemanları / üyeleri arasından 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, uygun gördüğü takdirde Koordinatörün görevini sonlandırabilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Rektör, Koordinatörün önerisi ile çalışmalarına yardımcı olmak üzere üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla iki öğretim elemanını iki yıl süre ile koordinatör yardımcısı arasından görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör gerekli durumlarda Koordinatör yardımcılarının görevlerinin sonlandırılması için Rektör'e teklifte bulunabilir. Görev süresi biten Koordinatör yardımcısı aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda yardımcısı vekâlet eder. Koordinatör yardımcısı / ları, koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütür.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur. Koordinatörlük faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin her yıl düzenli olarak faaliyet raporu hazırlar. Ayrıca kurumsal iç değerlendirme raporuna katkı sağlar. Gerekli durumlarda, Rektör tarafından uygun bulunması kaydıyla, Üniversite dışındaki kurum veya kişilerle de iş birliğine gidebilir, ortak çalışmalar yapabilir.

(3) Koordinatörlük, birimlerdeki toplumsal katkı komisyonları ile iş birliği yapar.

(4) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü ile iş birliği ve etkileşim içerisinde bulunacak dış paydaşlar, Koordinatörlük tarafından önerilir ve Rektörün onayı ile belirlenir.

## **Birim AR-GE Temsilcisi**

**MADDE 7-** (1) Birim Ar-Ge Temsilcisi Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğünün akademik ve idari birimlerle iletişimini ve koordinasyonunu güçlendirmek adına her birimden, birim yöneticisinin önerisi ile birim yönetim kurulu kararı ile görevlendirilen öğretim elemanı / üyesidir. Birime dair Ar-Ge ile ilgili her türlü raporlamalarda Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğüne katkı sağlar. Birimde yapılacak toplantıları organize eder. Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapar.

## **Koordinatörlüğün Görev ve Çalışma Alanları**

**MADDE 8-** (1) Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğünün görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

- a) Üniversitenin politikasına özgü akademik bir teşvik sistemi Yönergesi hazırlamak,
- b) Araştırma geliştirme alanında ödül Yönergesi'ni hazırlamak ve koşullara göre revize edip Rektör'e sunmak,
- c) Üniversite Araştırma ve Geliştirme Politikası'nın iç ve dış paydaş görüşleri alınarak belirlenmesine ve dönemsel olarak güncellenmesine katkı sunmak,
- ç) Araştırma geliştirme faaliyetlerinde Üniversitemizin uluslararası sıralamalardaki yerinin güçlendirilmesine yönelik özellikli strateji önerileri geliştirmek,
- d) Ulusal ve uluslararası proje çağruları konusunda üniversite akademisyenlerini bilgilendirici duyurular hazırlamak, seminer ve eğitimler düzenlemek,
- e) Proje yazımı ve yönetimi konusunda eğitimler düzenlenmesine katkı sağlamak,
- f) Araştırma geliştirme kapasitesinin izlenmesi bağlamında veri elde etme ve raporlama işlemleri yaparak Rektör'e düzenli rapor sunmak,
- g) Ulusal ve uluslararası sıralamaları yıllara göre takip etmek ve güncel olarak Rektör'e raporlamak,
- ğ) Öğretim elemanlarının araştırma performansını sistematik olarak izleme sistemi geliştirilmesine katkı sunmak Araştırmacılara Ar-Ge ve yenilikçilikle ilgili fikirlerinin proje ya

da uygun bilimsel çalışmaya dönüşebilmesi için fon kaynaklarına erişimde rehberlik etmek,

h) Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Senato ve Yönetim Kuruluna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek,

i) Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerine yönelik konu ve alanlarda öneride bulunmak, ilgili mevzuat çalışmalarını düzenlemek,

i) Ar-Ge ve yenilikçilik alanlarında kurum performansını artıracak bilimsel toplantı, seminer, eğitim vb. faaliyetleri organize etmek,

j) Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinde Ar-Ge ve yenilikçilik kültürü kazanmalarını sağlamak,

k) Teknokent ve TTO ile Üniversite arasında eş güdümü sağlamak ve ortak çalışmalar gerçekleştirmek,

l) Üniversitenin kurum içi değerlendirme raporunun araştırma geliştirme alt başlığının yazımına katkı sağlamak,

### **Araştırma Geliştirme Danışma Kurulu ve Görevleri**

**MADDE 9-** (1) Araştırma Geliştirme Danışma Kurulu, Rektör tarafından belirlenen, üniversitenin içinden veya dışından öğretim elemanları / üyeleri ve sektör uzmanlarında oluşan ve iki yıl süre ile görevlendirilen kuruldur. Rektör, kurulun toplantılarına başkanlık eder ve Danışma Kurulu gündemindeki maddeleri görüşmek üzere yılda en az 2 kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile Rektör'ün başkanlığında toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Rektör'ün oyu yönünde karar alınmış sayılır. Çekimser oy kullanılmaz, ret oyu kullanan üyelerin karşı görüşü karar tutanağına işlenir. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir. Rektör gerek görmesi halinde Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu sekreteryası Koordinatörlük tarafından yürütülür. Toplantıda, görüşülen konular Koordinatörlük tarafından tutanak halinde düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın Koordinatörlüğe bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

(2) Danışma Kurulunun görevleri; Üniversitenin araştırma geliştirme süreçlerini iyileştirmek için stratejiler geliştirmek, toplumsal katkı ve bölgesel kalkınma politikası bağlamında birimlerin ve bölümlerin Ar-Ge yönelimlerine ışık tutmak, sektördeki güncel gelişmelere göre öneriler geliştirmektir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde, diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği 30.07.2025 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.