

SCÜ KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS) OTOMASYONU FAALİYET ÇİZELGESİ

FAALİYET	KURUM/BİRİM/ PROGRAM	DÖNEM	KULLANILAN MODÜL ve KILAVUZLAR	SORUMLU
Program Öz Değerlendirme Raporu	Program düzeyinde	Yılda bir kez (Kasım-Aralık)	KYS Program Öz Değerlendirme Modülü Program Öz Değerlendirme Kılavuzu	Programda görevli öğretim elemanlarının katılımı ile yapılır. Program Başkanına KYS giriş yetkisi verilir.
Birim İç Değerlendirme Raporu	Birim düzeyinde	Yılda bir kez (Aralık-Ocak)	KYS Birim İç Değerlendirme Modülü Birim İç Değerlendirme Kılavuzu	Birim Kalite Komisyonları aracılığıyla Birim Yöneticileri tarafından yapılır. Birim yöneticilerine KYS giriş yetkisi verilir.
Kurum İç Değerlendirme Raporu	Kurum düzeyinde	Yılda bir kez (Aralık- Ocak-Şubat-Mart)	YÖKAK Otomasyonu KİDR (3.0) Kılavuzu	Kalite Alt Komisyonları- Kalite Komisyonu Çalışmaları ve Senato Kararıyla raporlanır.
PUKÖ Döngüsü	Birim düzeyinde	Her dönem yapılabilir	KYS PUKÖ Modülü PUKÖ Kılavuzu	Birim Sorumluları
Birim Performans Göstergeleri	Birim düzeyinde	6 aylık dönemler	KYS Gösterge modülü	Birim Sorumluları
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri	Birim düzeyinde	6 aylık dönemler	KYS Gösterge Modülü	Birim Sorumluları
Bütçe Performans Göstergeleri	Birim düzeyinde	Yılda bir kez	KYS Gösterge Modülü	Birim Sorumluları
Karne Göstergeleri	Birim düzeyinde	Yılda bir kez	KYS Gösterge Modülü	Birim Sorumluları
YÖKAK Göstergeleri	Birim düzeyinde	Yılda bir kez (Mart-Nisan)	KYS Gösterge Modülü	Birim Sorumluları
Toplantı Kayıt	Birim düzeyinde	Her dönem	KYS Toplantı Modülü	Birim Sorumluları

Önemli Not:

1. Performans Göstergeleri veri girişleri 6 aylık dönemler şeklinde yapılmaktadır. YÖKAK ve Karne Göstergeleri verileri YÖK ve YÖKAK' ın istemde bulunduğu tarihlere göre birimlerden talep edilmektedir.
2. Performans Göstergeleri, Stratejik Plan Göstergeleri ve Bütçe Uygulama Göstergeleri SGDB (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) tarafından, diğer tüm göstergeler ve raporlar Kalite Koordinatörlüğü tarafında takip edilmektedir.

YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu

KYS Otomasyonu : Kalite Yönetim Sistemi Otomasyonu

Program: YKS Kılavuzunda yer alan programlar,

Birim: Akademik ve İdari Birimler, Merkezler,

Akademik Birimler: Enstitü/Fakülte/YO/MYO,

İdari Birimler: Daire Başkanlıkları/Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler.

Birim Sorumlusu: Otomasyon kullanma yetkisi verilen Akademik ve İdari Birim Yöneticisi (Dekan/dekan yrd/müdür/müdür yrd/daire başkanı/şube müdürü)

PUKÖ Döngüsü: Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al