



2023

(Revizyon)

SCÜ KALİTE SÜREÇLERİ EL KİTABI

KALİTE GÜVENCE POLİTİKALARI

MİSYON

İnsanı temel alan bir eğitim anlayışı dairesinde, beynelmilel faydalı bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi ilke edinen, çevresel, toplumsal ve tarihsel milli ve manevi değerlere sahip ve saygılı, bölgenin ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sunan, ulusal ve uluslararası rekabet koşullarında işbirliği ve araştırmalara açık, araştıran, çözümleyen evrensel öğrenci ve akademisyenler yetiştirmektir.

VİZYON

İlimiz ölçeğinde temel görevler üstlenerek bilim ve eğitim merkezi olmak, bu sayede bölgenin ve ülkemizin geleceği ve kalkınmasına katkı sağlamak.

İLKELE

- İnsani değerlere saygılı,
- Bilimsel ve sosyo-kültürel ahlaki değerlere saygılı,
- Toplumsal sorunlara duyarlı,
- Güvenilir,
- Bölgesel ihtiyaçlara karşı üretken ve hassas,
- Güleryüzlü ve ulaşılabilir,
- Adil ve Hakkaniyetli,
- Etkin ve uyumlu,
- Katılımcı,

KALİTE POLİTİKASI

Tarih ve medeniyetimizden güç alarak oluşturduğumuz vizyonumuzla evrensel değerler ve insan haklarına saygı temelinde, birlikte çalışma kültürü ve takım ruhu içerisinde, toplum ve çevreye duyarlı, sürdürülebilir bir kalite anlayışı geliştirmekteyiz.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi olarak Kalite Politikamız;

- Üniversitemizi eğitim ve araştırmada bölgesinde öncü ve lider konuma taşıyan,
- Kurumumuzu, misyonuna uygun, özgün, saygın ve tercih edilebilir seviyede tutmak için emek sarf eden,
- Katılımcı çağdaş yönetim anlayışı ile personel ve paydaşlarımızın dinamik ihtiyaçlarını karşılayan,
- Sürdürülebilir kalkınmayı destekleyerek hizmet ve faaliyetlerini sürekli iyileştiren,

- İ ve dış paydaşlarının yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarını cesaretlendirerek zamanı, teknolojiyi ve bilgiyi etkin ve verimli kullanan, bir kalite yönetim sistemi oluşturmak, uygulamak ve srekliiliğini sağlamaktır.

EğİTİM POLİTİKASI

Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası standartlara uygun, sürekli gelişmeye açık, öğrenme - öğretme ve araştırma çalışmalarını akademik ve idari kadrosu ile ağdaş eğitim yaklaşımları çerçevesinde ve ğrenci odaklı olarak sürdüren; öğrencilerin memnuniyetlerini ön planda tutarak mezuniyet sonrasında araştırmacı, yaratıcı, çok yönlü, eleştirel dşnebiyen, gelişen teknolojiye ayak uydurabilen ve başarılı birer birey olarak topluma katılmalarını sağlamak için eğitim ve ğretimi bir bütün olarak gören bir anlayışı benimsemektedir.

Üniversitemizin eğitim-ğretim politikasının ana unsurları aşağıda özetlenmektedir:

- Eğitim-ğretim süreçlerinde i ve dış paydaşlarımızın aktif katılımıyla bütün karar, politika ve uygulamalara dair geri bildirimlerini alan ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapan,
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri (TYYÇ) erevesinde ğrenci iş yüküne dayalı tasarlanan eğitim ve ğretim programlarını tüm paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda ihtiyaç ve beklentileri karşılayacak şekilde yapılandıran,
- İ paydaşlarımızın ağdaş gelişmeleri takip edip hayata geçirebilecekleri bir öğrenme, araştırma ve geliştirme ortamı oluşturan,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden elde edilen sonuçların bölgesel, ulusal ve uluslararası çerçevede yaygınlaşmasını, kullanılmasını ve toplumsal katkıya dönüşmesini sağlayan,
- Bireysel ve toplumsal gelişimi destekleyen; dijital okuryazarlığın ve teknoloji destekli eğitimin teşvik edildiği ğrenci odaklı öğrenme ve öğretme ortamları oluşturan,
- ğrencilerimizin profesyonel mesleki yeterlilikler kazanmalarının yanı sıra edinecekleri mesleklere ilişkin ahlaki değerleri benimsemelerini de eğitimin bütün süreçlerinde gzeteyen,
- Engelli ğrencilerimiz başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin sosyal ve akademik süreçlere aktif katılımlarını teşvik eden,
- Öğrencileri ve ğretim elemanlarını yenilikçi ve girişimci uygulamalara yönlendiren,
- Eğiticilerin Eğitimi odaklı bir anlayışla ğretim elemanlarının kendilerini geliştirme olanaklarını artırıcı önlemler alan,
- Sürdürülebilirlik anlayışı çerçevesinde öğrenciyi araştırma ve toplumsal hizmet alanlarına yönlendirecek süreçleri destekleyen,

- Eğitim süreçlerinde ve kampüs yaşamında profesyonel ve/veya amatör düzeyde sporu ve sanatı, öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından bir yaşam tarzı ve kültür olarak benimsenmesi için özendiren,
- Eğitim ve öğretime ait süreçleri “Planlama, Uygulama, Kontrol etme, Önlem alma (PUKÖ)” döngüsüne uygun olarak yöneten,
- Öğrencilere işgücü dünyasının ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran,
- Toplumda ırk, renk, cinsiyet, inanç, siyasi ve felsefi düşünce, dil, kültür, yaşam tarzı gibi farklılıkları özümseyen,
- Eğitim ortamlarını “öğrenci dostu yaşam alanları” olarak tasarlayan ve bu amaçla öğrencilerin gelişimini desteklemek için uygun eğitsel ve sosyal yaşam alanları oluşturan, öğrenci topluluklarını, rehberlik hizmetlerini, değişim programlarını azami düzeyde destekleyen bir üniversite olmak eğitim-öğretim politikamızın esaslarını oluşturmaktadır.

ARAŞTIRMA POLİTİKASI

Üniversitemiz; kamu yararına bilgi ve değer üretmeyi ve ürettiklerini katma değere dönüştürmek için nitelikli araştırma ve yayın yapmayı, araştırma altyapısını desteklemeyi, araştırmacı insan gücünü geliştirmeyi, bilim ve yayın etiği ilkelerine tavizsiz bağlı kalmayı, ticari ürün geliştirmeyi ve rekabeti teşvik etmek için bilimsel araştırmaların teknolojik yeniliğe dönüştürülmesini temel bilim politikası olarak benimser. Bilim politikamızı uygularken yurt içinde ve yurt dışında bulunan diğer araştırma kuruluşlarıyla ortaklıklar ve iş birlikleri tesis etmeyi, iç ve dış paydaşlarıyla birlikte fen bilimleri, sosyal bilimler, sağlık bilimleri, spor, sanat ve diğer alanlarda bilgi ve değer üretmek amacıyla her türlü araştırma ve geliştirme faaliyeti yapmayı amaçlar. Şehrimizin ve ülkemizin öncelikleri doğrultusunda özellikle sağlık, tarım, hayvancılık ve madencilik alanları başta olmak üzere yerli ve milli sanayi gelişimine katkıda bulunmak Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin bilim politikasının merkezinde yer alır.

Üniversitemizin Araştırma Stratejileri ve Hedefleri

- Üniversitemizde sağlıklı olarak işleyecek ve önümüzdeki dönemde bilim politikasını, öncelikli alanlarını, araştırma stratejisi ve hedeflerini belirleyen ve gelişmelere göre güncelleyen bir Bilim Kurulu oluşturulur.
- Üniversitemizde var olan akademik gücümüze ek olarak nitelikli araştırmacı oluşturulması amacıyla lisansüstü eğitimde yüksek lisans ve doktora program sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılır.

- Üniversitemizde genç araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik olarak lisans düzeyinde TÜBİTAK ve YÖK öğrenci proje, burs ve desteklerin daha fazla tanıtılmasına ve CÜBAP tarafından desteklenmesine yönelik düzenlemeler yapılır.
- Üniversitenin her bir akademik personeli, bölümü ve birimi için ayrı ayrı en az bir yıllık araştırma ve yayın hedeflerinin belirlenir ve üst yönetim tarafından takibi yapılır.
- Araştırma önerisi yazımı ve araştırma çıktılarının yayın ve ürüne dönüştürülmesinde sunulan yabancı dil, proje önerisi yazımı, yayın, patent başvurusu vb. konularda danışmanlık ve destek hizmeti sunar.
- Üniversitemiz, bütçesinin mevzuatla belirlenen bölümünü; araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi, gerekli altyapının oluşturulması / iyileştirilmesi ve bilim insanı niteliğinin artırılması için tahsis eder. Öncelikli alanlar ile disiplinlerarası ve sanayiye yönelik araştırmalar özellikle desteklenir. Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını kurum içinde etkin bir şekilde duyurur ve araştırmacıların dış fonlardan yararlanmalarını teşvik eder, araştırmacıların yazılı veya elektronik kaynak ihtiyacını karşılar.
- AVESİS başta olmak üzere nitelikli araştırma-geliştirme ve akademik etkinlik yapabilecek isimlerin kendi içlerinde araştırma gruplarını oluşturmalarına yönelik gerekli politikalar düzenlenir ve teşvik edilir.
- Üniversitemiz bünyesinde yapılan araştırmaların etkisini ve uluslararası bilinirliğini artırmayı hedefler. Bu kapsamda; araştırmaları yayına dönüşen, dış kaynaklı fonlardan yararlanarak proje yapan, yayınlarına belirli sayıda atıf yapılan ve patent alan araştırmacıları ödüllendirir.
- Özellikle dış kaynaklardan araştırma bütçelerinin getirilmesine yönelik proje, burs, destek ve hibeler başvuru için Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (Proje Destek Ofisi), CÜNAM, Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi, Uluslararası İlişkiler Ofisi gibi birimlerin faaliyet ve etkinlikleri yakından takip edilir.
- Üniversiteye ait laboratuvarlarda kullanılan ve her türlü kaynaktan satın alınmış makine ve teçhizatın envanteri çıkarılarak tüm araştırmacıların bunlardan yararlandırılması sağlanır.
- Üniversitemiz; makale, proje, h-indeks, dergi etki faktörleri, çeyreklik değerleri gibi akademik ölçütlerle birlikte TÜBİTAK ve YÖK'ün yetkinlik analizlerini dikkate alarak şehrimiz Sivas'la birlikte ülkemizin ihtiyaç duyduğu her türlü konuda Öncelikli Alanlar belirler ve gerektiğinde bu alanları günceller.
- Üniversitemizde "Topluma Katkı" başlığı altında Birleşmiş Milletlerin belirlemiş olduğu 17 adet Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine yönelik planlama ve çalışmalar yapmak üzere "Sürdürülebilirlik Ofisi" kurulur.
- Kütüphane ve e-kaynaklar; lisans, lisansüstü öğrenciler ve tüm akademik personel için daha görünür ve kullanışlı hale getirilir.

- Üniversite sıralamalarının izlenmesi ve eksik olan sıralamalara girmek için verilerle ilgili gerekli alt yapının hazırlanması kapsamında Üniversitemizde bir “Veri Yönetim Ofisi” oluşturulur. Ofis, Kalite Koordinatörlüğü ile eş güdüm halinde YÖK Karne ve YÖKAK İzleme Kriterleri, YÖK, TÜBİTAK ve ÖSYM istatistikleri, Girişimcilik ve Yenilikçilik Endeksi, TÜBİTAK Panelist, Danışman ve Hakem Bilgileri; TÜBİTAK-YÖK Yetkinlik Analizleri ve Açık Bilim/Erişim politikaları, YÖK Akademik ve Ulakbim bilgileri ve AVESİS gibi kaynaklardan tüm verileri izler, Bilim Kurulu ve üst yönetime bunları düzenli olarak raporlandırır.
- Fen, Mühendislik ve Sağlık alanlarına nispeten daha fazla görünen araştırma geliştirme faaliyetlerine ek olarak Sosyal Bilimlere bağlı bölümlerin harekete geçirilmesi konusunda adımlar atılır.
- Sivas’ta ve ülkemizde alanlarında güçlü konumda bulunan ve araştırma ve tasarım merkezine sahip olan firmalarla ortak protokol ve iş birlikleri yapılır. Bu kapsamda üniversite-sanayi iş birliğine yönelik çalışmalar gerçekleştirilir.
- Üniversitemizin Atama ve Yükseltme Kriterleri; eğitim, bilim ve toplumsal katkı politikası doğrultusunda güncellenir.
- Üniversitenin eğitim, bilim ve toplumsal katkı politikasına katkıda bulunan, verimli ve üreten birimlere bütçe ve kadrolarda öncelik verilir.
- ORAN, DAP, KOSGEB, İŞGEM gibi kurumlarla ortak projelerin geliştirilir ve iş birliği yapılır.
- Üniversitemizin bilim politikası doğrultusunda BAP yönergesi güncellenir, bilimsel alt yapının ve nitelikli projelerin desteklenmesi için gerekli düzenlenmeler yapılır.
- SCÜ; her yıl KİDR, Yenilikçi ve Girişimci Üniversite Endeksi Sıralaması, Akademik Teşvik Puan Sıralaması, YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu, WOS değerlendirmeleri, Türkiye’de ve dünyada itibar gören ranking kuruluşları tarafından yayınlanan istatistikleri ile araştırma performansını değerlendirir.
- Üniversitemizin uluslararası sıralamalar için hedeflediği proje, araştırma, atıf, patent, telif hakkı, doktora öğrencisi sayısı, online görünürlük, ar-ge faaliyetlerinden topluma sağlanan katkı gibi başlıklar düzenli ve sürekli olarak izlenir, raporlanır ve iyileştirici tedbirler alınır. Bu hedeflerin gerçekleşme derecesini izlemek için göstergeler oluşturulur ve gerçekleşme yüzdeleri tespit edilerek düzeltici ve iyileştirici önlemler alınır.

TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI

Üniversitemiz; eğitim, araştırma ve topluma katkı misyonlarını bütünsel olarak ele alan, “Sürdürülebilir toplumsal refah için bilim” bilincini içselleştirerek eğitim ve araştırma olanaklarını ve çıktılarını kamu yararına dönüştürerek toplumsal katkıyı ön plana çıkarmayı

temel politika olarak benimser. Bu bağlamda Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda saygınlığını artırmak için çok disiplinli ve çözüm odaklı, bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve bilime katkı sağlayacak bir ortamın hazırlanması stratejik hedeflerimizden biridir. Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin “toplumsal katkı fonksiyonunda” en değerli katkısı; sosyal, kültürel ve bilgi anlamında tam donanımlı olarak yetiştirilmiş mezunları ve ürüne dönüşmüş bilimsel çalışmalarıdır. Bu anlayıştan hareketle Üniversitemiz toplumsal katkı politikasını aşağıdaki maddeler oluşturur:

1. Toplumsal Katkı Politika Alanları ve Yöntemleri

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini dikkate alarak toplumsal katkı politikasını oluşturur. Bu bağlamda sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için tüm paydaşlarla iş birliği halinde çalışır. Küresel sorunların, ulusal ve hatta yerel sorunlara sebep olacağı ve bunların çözümünün birbirinden ayıramayacağı düşüncesiyle toplumsal katkı politikasını yürütmeyi amaçlar. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, sahip olduğu bilgi birikimini sosyal sorumluluk bilinciyle toplum ile paylaşarak bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmayı hedefler. Bu amaca yönelik olarak, paydaşlarla ortak projeler geliştirmek, toplumun aydınlatılmasına yönelik etkinlikler (sohbet, panel gibi) düzenlemek, kamu ve toplum yararını ilgilendiren konularda danışmanlık vermek yoluyla yerel yönetimlerle, bölge halkı ile ve kamuyla ilişkilerin geliştirilmesine önem verir. Buna ilaveten Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, iç ve dış paydaşları bir araya getirerek sosyal sorumluluk projeleri desteklemekte, sanatsal ve kültürel aktivitelerle toplumun sosyal yaşamına katkıda bulunmakta, sürdürülebilir ekonomik kalkınmaya akademisyenlerin ve araştırma merkezlerinin projeleri ile destek olur. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, topluma sunabileceği katkısı paydaşların görüşlerini alarak belirler. İç kalite güvence sisteminin bir parçası olan ve her akademik yılın sonunda düzenlenen gözden geçirme toplantılarında, topluma katkı ile ilgili süreçler ve süreçlerin sonuçları değerlendirilir, yeni topluma katkı projeleri tasarlanır. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, toplumsal katkı performansın izlenmesi ve iyileştirilmesi için İç Kalite Güvence Sitemini işletir. Bu süreçte PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çevrimini uygular. Toplumsal katkı politikasında yer alan hedeflerin gerçekleşme derecesini izlemek için göstergeler oluşturur, gerçekleşme yüzdelerini tespit eder ve iyileştirici önlemler alır.

2. Topluma Katkı Hedefleri

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi hazırlamış olduğu 2018-2022 Stratejik Plan çerçevesinde belirlemiş olduğu amaçlar doğrultusunda, gerçekleştireceği Toplumsal Katkı Politika hedefleri şu şekilde sıralanır;

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi;

- Kalite komisyonu ile koordineli olarak çalışacak bir Topluma Hizmet Komisyonu kurarak topluma hizmet ve iş birliği faaliyetlerinin türünü, kapsamını ve yöntemini yapılacak planlama ve ihtiyaç analizleri ile tespit eder.
- Araştıran, sorgulayan, değer üreten ve bilimsel düşünceye sahip öğrencilerin yetiştirilmesini ve mezun olması için eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirir.
- Üniversitemiz öğrencilerin görev aldığı Toplumsal Duyarlılık Projeleri ve bu projeler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerde sosyal sorumluluk amaçlı öğrenci kulübü organizasyonlarını teşvik eder ve destekler.
- Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin toplumsal katkıya dönüşebilmesini sağlamak amacıyla akademisyenlerini ve araştırma ekiplerini sürekli bölgesel ve toplumsal sorunlara çözüm oluşturulması yönünde teşvik eder.
- İçinde bulunulan toplumda dezavantajlı gruplara yönelik, sürdürülebilir katkı sağlamak ve eğitimler düzenler.
- Dış paydaşlara yönelik olarak Sürekli Eğitim Merkezi başta olmak üzere her bir birim tarafından topluma hizmet faaliyetleri ve eğitim faaliyetleri yürütür.
- Bulduğumuz bölgenin beşeri, sosyal, iktisadi ve ekolojik sorunlarının çözümüne katkı sağlamaya yönelik çalışmalar yapar.
- Uygulama ve araştırma merkezleri vasıtasıyla bilime ve insanlığa fayda sağlayacak şekilde, öncelikli olarak bölgemizin beşeri, sosyal, iktisadi ve ekolojik sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapar.
- Araştırma-geliştirme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünlerin Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)'nin de desteğiyle toplum yararına sunar. Teknokent'in de desteği ile akademisyen firma sayısının arttırılarak akademik bilgi birikiminin ürüne ve toplumsal katkıya dönüşmesini sağlar.
- Toplumsal yarar sağlayacak girişimcilik projeleri ve girişimlerin TTO çatısı altına dahil edilmesini hedefler.
- Rehberlik hizmetleri ile öğrencilerin şehre ve üniversiteye uyumunu kolaylaştırmak ve bu hizmetlerle birlikte yabancı öğrenci ve engellilere ilişkin projeler yürütür.
- Ekolojik dengenin ve yeşil mirasın yaşatılmasına yönelik projeler geliştirir.
- Ülkemizde ve Sivas'ta gelişim potansiyeli olan sektörlerle iş birliği içinde çalışır.
- Üniversitedeki bilgi birikiminin paydaşların beklentisi yönünde toplumsal hayata katkıda bulunur.
- Kamu-üniversite-Sanayi iş birliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapar.

- Sağlık bilimlerinin tüm bölümlerinde topluma hizmet anlayışını içselleştirerek sağlık hizmetlerini uygulamak ve farkındalık çalışmaları ile öncülük eder.
- Sosyal bilimlerinin tüm bölümlerinde toplumsal duyarlılık ilkesini özümseyerek topluma ve insanlığa hizmet çalışmalarını destekler.
- Bilime ve insanlığa fayda sağlayarak yaşam boyu öğrenmeyi teşvik edecek, doğaya saygılı, çevreye duyarlı yenilikçi yönlerini ön plana çıkarak fen, mühendislik bölümlerini toplumun ve insanlığın yararına kullanmayı destekleyen çalışmaları teşvik eder.
- Üniversite tüm çalışanlarına gerekli olan bilgi, beceri, destek ve uluslararası ağ erişimini sağlayarak onların hem kişisel hem de içerisinde yaşadıkları topluma katkı sağlamalarını destekler.
- Erasmus+ programının sivil toplum odaklı fonlarından yararlanmasına yönelik projelerin hazırlanmasını hedefler.
- Toplum yararına olan projelerinin sayısını, çeşitliliğini ve kalitesini artırmayı hedefler.
- Melek yatırımcı, KOSGEB, vb. oluşumların TTO çatısı altında girişimcilerle buluşmalarını sağlamak ve etkileşimi artırmayı hedefler.
- Fikri Sınai Hakları, patent ve lisanslama konusundaki farkındalığın artırılması için verilen eğitim sayısı, patent başvuru sürecinde FSMH Yönergesi uyarınca verilen destek sayısının artırılmasını destekler.
- Doğal kaynakları ile sağlık turizm merkezi olmasına yönelik çalışmalara katkı sağlar.
- Bitkisel ve hayvansal üretim çeşitliliğini ve kalitesini artırmaya yönelik eğitim ve yayın faaliyetlerini çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamayı hedefler.
- Veterinerlik hizmetleri alanında Hayvan Hastanesinin teknolojik altyapısını geliştirerek, hizmet alanlarını çeşitlendirmeyi ve hizmet kalitesini yükseltmeyi hedefler.
- “Sağlıklı toplum için spor” düşüncesi ile sportif etkinliklerin çeşitliliği ve sayısını artırmayı hedefler.

3. Topluma

Katkı

Kaynakları

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi toplumsal katkı politikalarını uygulayabilmek için bütçeden kaynak ayrılır ve CÜBAP “Sivas için Bir Projem Var” ve “Sosyal Sorumluluk Projesi” gibi destek programları ile parasal kaynak kullanımına katkı sağlar. Topluma katkı hizmetlerini yerine getirirken yerel yönetimler, kalkınma ajansları, bakanlıklar ve sivil toplum kuruluşlarının ilgili fonlarından yararlanılması için çalışmalar yapar. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, topluma katkı faaliyetlerini yürütmek üzere uygulama ve araştırma merkezleri kurar. (İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Nanofotonik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sanayi Ticaret İşbirliğini Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi, vb.), merkezlere bütçeden pay ayırır, bu

merkezlerin yıllık faaliyet planlarını ve faaliyet raporlarını düzenli olarak takip eder. Araştırma ve uygulama merkezlerine ilaveten Üniversite bünyesinde bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi, Proje Destek Ofisi, Veri Yönetim Ofisleri araştırma-geliştirme faaliyetlerini destekleyerek topluma hizmet eden kaynaklar arasındadır.

ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASI

Üniversitemiz, “Gelenekten Geleceğe” sloganımızda belirtildiği gibi kültürel geçmişimizi modern çağın gereklilikleri ve gelişmeleri ile birleştirerek küresel gelişime katkıda bulunmak amacıyla başta üniversiteler olmak üzere bilimsel araştırma kurumları ile nitelikli ve kaliteli ortaklıklar kurmayı hedefler. Uluslararasılaşmanın eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve öğrenci deneyiminin kalitesini artırdığı ilkesi ile çok kültürlü öğrenci deneyimi yaratmayı, öğrenci ve personel hareketliliğini, uluslararası araştırma-geliştirme faaliyetlerini, uluslararası iş birliklerini destekler. Bu hedefe ulaşmak için Üniversitede uluslararası bir insan kaynağı ve öğrenci yapısı ile çok uluslu araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmeyi amaçlar.

Üniversite bu hedeflerini gerçekleştirmek üzere, Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi ve SCÜ Stratejik Planı doğrultusunda uluslararasılaşmaya yönelik aşağıdaki politikaları benimsemektedir: Politikamızın temel hedefleri şunlardır:

- Çok dilli ve çok kültürlü bir eğitim yapısını oluşturmak ve teşkilatlanmasını harekete geçirmek.
- Eğitim ve öğretim programlarımızı küresel standartları göz önüne alarak oluşturmak.
- Uluslararası projeler hakkında öğrenci ve personellerimizi bilgilendirmek ve uluslararası projelerde yer alan kişilere ek teşvikler sunmak.
- Yabancı dil bilen ve yabancı dilde ders verebilen öğretim üyesi sayısını artırmak
- Erasmus+ gibi uluslararası hareketlilik projeleri yürüterek tüm personelimize uluslararası odak ve farkındalık kazandırmak.
- Farklı ülkelerden kurumlarla irtibata geçerek uluslararası ikili anlaşma sayılarımızı artırmak ve ortak programlar yürütmek.
- Uluslararası proje çeşitliliğini artırmak.
- Uluslararası kaynak fırsatlarına erişim kapasitemizi artırmak.
- Uluslararası öğrenci ve personel sayımızı artırmak, öğretim üyelerimizin farklı ülkelerde doktora yapmasına imkân sağlamak.
- Dünyanın her kesimindeki yükseköğretim kurumları ve araştırma merkezleri ile sahip olunan iletişim ve ortaklıkları daha ileriye taşımak.

- Hem yabancı hem de Türk öğrencilerin ihtiyaçlarına ve beklentilerine karşılık verebilen uluslararası seviyede bir öğrenme ve yaşam tecrübesi sunmak.
- Öğrencilerimizin küresel gelişime uyum ve katkı sağlayabilecek vizyona ve vasıflara sahip yetkin bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak.
- Öğrencilerimizin uluslararası ölçekte aktivitelere aktif katılımını desteklemek.
- Farklı kültür ve değerlere sahip bireylerin bir arada bulunabildiği, milli değerlerin farkındalığına ve uluslararası vizyona sahip bir kampüs ortamı oluşturabilmek için yabancı ve Türk öğrencilerin kaynaşmasını sağlamak.
- Tarihi ve kültürel ortaklıklara sahip olduğumuz ülkeler ve bu ülkelerdeki yükseköğretim kurumları ile ilişkilerimizi korumak ve güçlendirmek.
- Performans ve izleme raporları ile uluslararası birimlerimizde değerlendirme, raporlama ve iyileştirme çalışmaları yürütmek.

Bölgesel Hedefler

Orta Doğu Ve Kuzey Afrika

Ana Hedef: Kültürel ve tarihi ortaklıkların ortak akademik çalışmalara yansımalarına zemin hazırlamak ve bu ortaklıkların bilincinde olan insan kaynağı oluşturmak. Partner Ülkeler: Ürdün, Filistin, Fas, Tunus, Cezayir

Hedef Alanlar: Dil, Edebiyat, Tarih, İlahiyat

Doğu Avrupa

Ana Hedef: Ülkemizin bölge ile ilişkilerinin en önemli dinamiklerinden olan Turizm ve İnşaat Mühendisliği alanında bu dinamiklere ve bölgede konuşulan dillere hâkim karşılıklı insan kaynağı ve iletişim ağı oluşturmak Partner Ülkeler: Rusya, Ukrayna Hedef Alanlar: Turizm, İnşaat Mühendisliği,

Balkanlar

Ana Hedef: Bölge ile kültürel ve tarihi ortaklıklar konusunda bilinçli insan kaynağı oluşturmak ve bölgedeki partner kurumların Avrupa fonlarından faydalanmasına katkıda bulunmak. Partner Ülkeler: Arnavutluk, Bosna Hersek, Karadağ, Kosova Hedef Alanlar: Dil, Mühendislik, Temel Bilimler

Güney Asya

Ana Hedef: Bilim ve Teknoloji alanında yetişmiş insan kaynakları potansiyelinden yararlanabilmek ve turist potansiyelini ülkemize çekmek için bölgede görünürlüğün artırılması.

Partner Ülkeler: Nepal, Hindistan, Pakistan Hedef Alanlar: Yazılım, Mühendislik, Turizm, İşletme

Orta Asya

Ana Hedef: Türk Dili konuşan ülkeler arasındaki işbirliğine Türk Kültür Sanat ve Tarih mirasının korunması, bu ülkelerdeki ortak kurumların uluslararası hareketlilik projeleri ile Bologna sürecine entegrasyonuna öncülük ederek kurumların güçlü yönlerinin Avrupa çapında görünürlüğünün artırılması. Moğolistan özelinde bölgenin Çin ve Rusya ile olan güçlü ticaret hacmi ve deneyiminden Uluslararası Ticaret ve iş birlikleri bağlamında faydalanmak. Partner Ülkeler: Kazakistan, Kırgızistan, Özbekistan, Moğolistan Hedef Alanlar: Dil, İlahiyat, Sağlık Bilimleri, Uluslararası Ticaret

Sahra Altı Afrika

Ana Hedef: Afrika'nın sağlık alanında yetişmiş insan kaynağına ve teknik alt yapıya sahip olmasına öncülük etmek ve kıtanın ekonomik ve ticari potansiyeli konusunda bilgi sahibi insan kaynağı oluşturmak. Partner Ülkeler: Gana, Sudan, Somali Hedef Alanlar: Sağlık Bilimleri, Mühendislik

Latin Amerika ve Karayipler

Ana Hedef: Erasmus başta olmak üzere uluslararası hareketlilik projeleri kapsamında gerçekleştirilen öğrenci ve personel hareketlilikleri ile bölgede Türk dili ve kültürünün bilinirliğinin artırılmasına öncülük etmek, bölgenin Avrupa ve Dünya ülkeleri ile entegrasyonuna katkı sağlamak, Küba özelinde Tıp ve kanser araştırmaları alanında ülkenin ulaştığı yüksek seviyeden faydalanmak bölgenin turizm potansiyeline akademik ve uygulama desteği sağlamak. Partner Ülkeler: Küba, Kolombiya, Peru Hedef Alanlar: Sağlık Bilimleri, Turizm, İşletmecilik, Mühendislik

Asya- Pasifik

Ana Hedef: Ülkemizin “Asya-Pasifik bölgesine açılım planından hareketle iktisadi ve idari bilimler alanında bölgenin dinamiklerine hakim insan kaynağı potansiyeli oluşturmak. Bölgenin teknoloji alanında elde ettiği gelişmişlik düzeyinden öğrenci ve personel hareketlilikleri vasıtası ile faydalanmak. Partner Ülkeler: Endonezya, Güney Kore, Çin, Malezya, Tayland Hedef Alanlar: İktisadi İdari Bilimler, Mühendislik, Bilişim Sistemleri

UZAKTAN EĞİTİM POLİTİKASI

Üniversitemizin stratejik planında belirtilen hedefler doğrultusunda eğitim ve öğretim, bilimsel araştırmalar, sosyal ve kültürel faaliyetleri ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak dijital öğrenme ortamlarında sunmak ve bu alanda yenilikçi adımlar atmak temel politikamızdır.

Bu kapsamda uzaktan eğitim sisteminde;

- Uzaktan eğitim süreçlerinin işleyiş, usul ve esaslarının Kalite Koordinatörlüğü Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından belirlenerek Senato tarafından onaylanması,
- Uzaktan eğitim sürecinde Üniversitemizin eğitim-öğretim politikası doğrultusunda akademisyen ve öğrencilere yönelik rehberlik ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi,
- Uzaktan eğitim süreçlerinin iç ve dış paydaşların işbirliğiyle planlanması,
- Üniversitemizde uzaktan eğitim alt yapısının güçlendirilmesi,
- Siber güvenliğin geliştirilmesi,
- Dijital kütüphane, bilgi kaynakları, açık erişim, ders materyalleri ve laboratuvarların nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi,
- Uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin çeşitlendirilmesi,
- Öğrencilerimizin niteliklerini artırmak ve uzaktan eğitim sürecinde kendilerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla sanal seminer, konferans ve benzeri programların düzenlenmesi,
- Uzaktan eğitim programı öğrenme çıktıları ile öğrenci ve akademisyen memnuniyetlerinin anketler yoluyla değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

Üniversitemiz; eğitim-öğretim, araştırma ve idari operasyonlar vasıtası ile yerel, bölgesel ve küresel çapta, sürdürülebilirliğin “ekonomik kalkınma”, “sosyal kalkınma” ve “çevre koruma” öğelerini destekleme taahhüdünde bulunur. Araştırma, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı

misyonumuz doğrultusunda sürdürülebilirlik konusunda bilgiyi üretmeyi, farkındalık yaratmayı ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederek bütün faaliyetlerinde kamu yararını gözetmeyi hedefler. Bu bilinçle, sürdürülebilir kalkınmayı; çevresel, sosyal ve ekonomik boyutlarını da gözeterek desteklemek; öğrencilerimizi dünyaya, çevreye ve topluma saygılı, katma değer üretme odaklı bireyler olarak yetiştirmek önceliklerimiz arasında yer alır.

Sürdürülebilirlik İlkelerimiz:

- Eğitim-öğretim, araştırma, bilgi üretimi ve toplumsal katkı başta olmak üzere tüm faaliyetlerimizi yürütürken Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını göz önünde bulundurur.
- Dil, din, ırk, etnik köken, cinsiyet, ideoloji ve benzeri her türlü ayrımcılığa karşı gereken önlemleri alır, fırsat eşitliğini ve çeşitliliği destekleyen adil bir yönetim anlayışını benimser.
- Tüm faaliyet ve uygulamaları mümkün olduğunca şeffaf şekilde paydaşlarıyla paylaşır, bilginin ve iyi uygulamaların yayılmasını destekler.
- Öğrencilerimizi, personelimizi, akademisyenlerimizi ve tüm paydaşlarımızı sürdürülebilirlik konusunda eğitir, onlara kaynak sağlar ve onları destekler. 5. Öğrencilerini varlık sebebi olarak görür ve öğrenci odaklı çalışma anlayışını her zaman ön planda tutar.
- Yarattığımız katma değeri tüm paydaşlarımızla ve insanlıkla mümkün olan en adil şekilde paylaşmaya çalışır.
- Çevreye verdiğimiz zararı en aza indirmek için çalışır, karbon ayak izimizi düşürmek için gerekli stratejiler geliştirir, düzeltici ve iyileştirici önlemleri alır.
- Ekonomik, sosyal ve ekolojik koşulları da dikkate almak sureti ile insanî gelişme hedeflerine ulaşmak için örgütlenmeyi destekler.
- İnsan haklarına ve sosyal adalete uygun olmayan hiçbir davranışa müsamaha göstermez, Öğrenci, personel, akademisyen ve diğer tüm paydaşlarımızı insan hakları ve sosyal adalet konusunda bilinçlendirir.
- Belirlenen ilkelerin planlanması, koordinasyonu ve takibi için Üniversite bünyesinde Sürdürülebilirlik Kalkınma Ofisi kurulur.

ORGANİZASYONEL YAPI

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” doğrultusunda ve ilgili yükseköğretim mevzuatları kapsamında belirlenen görevleri yerine getirecek şekilde teşkilatlanmıştır.

Üniversitemizin organizasyon şemasında belirtilen birimler arasında etkin bir koordinasyon bulunmakta olup, gerçekleştirilecek faaliyetlerde yasal mevzuata uygun olacak şekilde görev tanımları esas alınmaktadır. Kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve idari birimlerinin yapılanması Rektörlük Makamı tarafından yürütülmektedir. Senato, Dekanlık, Enstitü, Meslek Yüksekokulları, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve ilgili akademik ve idari birimlerce yürütülen bu süreçlerin sağlıklı bir şekilde işlemesi amacıyla her birimin yapılanması Yükseköğretim Kurumu’nun ilgili mevzuatı ile Üniversite içerisinde oluşturulan yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları ile belirlenmektedir. Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin yönetim yapısı, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde tanımlanmış olup, Senato gibi organları içermektedir. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi’nde, mevzuat ile yasal çerçeveye ek olarak yönetsel ve organizasyonel düzeyde Koordinatörlükler, Kurul ve Komisyonlarda kurulmuştur. Kurumda stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla doğrudan Rektörlüğe bağlı olan ve belirli alanlarda çalışan Koordinatörlükler, Kurul ve Komisyonlar aracılığıyla eşgüdümlü ve sürdürülebilir bir yapılanma oluşturulmuştur.

Tüm bu yönetsel organların yapısı ve işleyişi yazılı olarak ilgili mevzuatlarla tanımlanmıştır. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Üst Yönetimi, hizmet sunumunda yönetim kademeleri ve organizasyonun, kurum içi denetimlerini kapsayan hizmetleri doğrudan etkileyen, alt yapı, idari ve destek hizmetin yürütülmesi için gerekli ortamı ve ilgili kaynak ihtiyaçlarının sürekliliğini sağlamaktadır.

Üniversitemizde katılımcı ve şeffaf bir yönetim modeli benimsenmiş olup, öğrenciler, akademisyenler ve idari personelin kalite yönetim süreçlerine katılımı sağlanmaktadır.

KAYNAK YÖNETİMİ

İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuzun kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, üniversitenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin tümünü gerçekleştirmek için etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı, liyakate dayalı ve “Değer Verir” politikasıyla kurumumuzun her bir bireyi için geçerli olmasını sağlayacak şekilde hizmet etme anlayışını benimsemiş bir yönetim politikası izlenmektedir.

Üniversitemiz insan kaynakları yönetiminde amaç; Kurum içi iletişimi güçlendirmek, çalışanların sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerini desteklemek, kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak misyon ve vizyonu doğrultusunda, doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurmak ve geliştirmek, performans değerlendirme sistemi doğrultusunda personelin görevi içerisinde terfi edebilmesine imkân sağlamak, İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmaktır.

Üniversitesi'nde işe alımlar, ilgili yönetmelik ve mevzuat esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kurumda atamalar; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme 20 ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve SCÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi uyarınca gerçekleştirilmektedir. Personel için gerekli nitelikler ise, ilgili yasal mevzuat şartları dikkate alınarak belirlenmiştir.

İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenleme, uygulama aynı zamanda personel rejimi ile norm kadro çalışmaları, personel bütçesi ve personel dağılımı konularında yıllık ve daha uzun vadeli projeler üretme yönetimimizin yükümlülükleri içerisinde yer almaktadır. Kurum içindeki mevcut kaynakların ve işgücünün kurumun amaç ve ilkeleri doğrultusunda en uygun, etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak hedeflerimiz arasındadır.

Üniversitemiz insan kaynaklarını doğru işlerde istihdam etmek; bir başka ifadeyle, iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip kişileri seçmek ve bunları kendilerine en uygun birimlere yerleştirmek için personelin eğitim öğretim beceri ve tecrübe yönünden yetkinliklerini göz önüne alarak görevlendirmeler yapmaktadır. Üniversitemiz yeni personel seçiminde ve işe başlamalarında pozisyon tanımlamalarını (işin gerektirdiği özellikler, görev tanımı, gerekli eğitim seviyesi, deneyimler) ölçüt olarak kullanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterli niteliklere sahip olan personel tarafından yapılmasını güvence altına almak için, çalışanların eğitim ihtiyaçları takip edilmekte, gerekli durumlarda eğitim seminerlerine ve konferanslara katılımları sağlanarak, bilgi ve beceri düzeylerini artırmaları hedeflenmektedir. Üniversitemizin ihtiyacı ve personelinin talepleri doğrultusunda yapılan unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavları ile liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde çalışanların yükselmeleri sağlanmaktadır.

Akademik ve İdari personel dağılımı belli sürelerde analiz edilerek, hangi hizmet birimlerimizde hangi niteliklere haiz personele ihtiyaç duyulduğu tespit edilmekte, personel fazlası olan veya yeterli

personeli bulunmayan birimler belirlenerek dağılımdaki dengesizliğin oluşmasının önüne geçmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Finansal Kaynakların Yönetimi:

Üniversitemize tahsis edilen ödenekler ile öz gelirlerimizin etkili, ekonomik ve verimli kullanılması için zorunlu ihtiyaçlara öncelik verilmekte olup, harcamaların planlı, programlı ve zamanında yapılması için mevcut kaynaklarla azami çıktı elde edilmesine çalışılmaktadır. Kaynaklarımızın değerlendirilmesi Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Stratejik Plan'da da belirtildiği gibi, Üniversitemiz şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu amaçla yapılan işlemlerin kontrolü, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması aşamasında;

- EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)
- (KBS) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi ve alt programları olan; (KPHYS) Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi
- (HYS) Harcama Yönetim Sistemi (TKYS) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
- (TBS) Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi sistemleri kullanılmaktadır.

Mali kaynak taleplerinin yerine getirilmesi, gelirler ve alacaklar ile giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve emanet işlemleri; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca yapılan işlemler Sayıştay Başkanlığınca denetlenmektedir.

Taşınır Kaynakların Yönetimi

“Taşınır Mal Yönetmeliği” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz harcama birimlerinde, harcama yetkililerince görevlendirilen taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri eliyle taşınır kaynakların yönetimi sağlanmaktadır. Tüm taşınırlar Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü destekli Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemine girilmekte olup, takibi bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

Üniversitemiz Taşınmaz Kaynakların takibi “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Üniversitemize ait taşınmazların kiralama işlemleri 2886 Devlet İhale Kanunu, 300 Sıra No'lu Milli Emlak Genel Tebliği, Kamu İdarelerinin Taşınmaz Kiralamalarına İlişkin Genelge doğrultusunda, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı altında Milli Emlak Şube Müdürlüğü tarafından ihaleleri yapılmaktadır. Kiralanan taşınmazlarla ilgili Taşınmaz Kiralama Sözleşmeleri yapılarak Kesin Teminat Bedeli ile güvence altına alınmaktadır.

Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri ile görevli birim ve personel tarafından taşınmaz kayıtları tutulmakta olup oluşturulan formlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında konsolide edilmektedir. Taşınır ve taşınmaz mallara ilişkin muhasebe kayıtları Maliye Bakanlığı destekli say2000i sisteminde takip edilmektedir.

Bilgi Yönetim Sistemi Kaynakları

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi’nde kaliteli hizmet üretimini ve sunumunu desteklemek üzere gerekli bilgi kaynaklarının yeterliliği ve programlara uygunluğu güvence altına alınmış durumdadır. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Merkez Kütüphanesi ve diğer birimlerinde bulunan kütüphanelerindeki kaynaklarını ve internet erişim kapasitesini, akademik-idari personel ve öğrenci ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlemiş ve erişime açmıştır. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, mevzuat ve yönetmeliklere uygun olarak bilgi yönetim politikasını geliştirmekte ve uygulamaktadır. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü bilgi yönetiminde organizasyonel performansı artırmak için kurumsal bilgiyi nitelikli bir biçimde toplamak, işlemek, depolamak ve dağıtmaya yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde eğitim, öğretim, araştırma geliştirme ve yönetsel faaliyetlerin yürütülmesinde çok sayıda otomasyon kullanılmaktadır. Otomasyonlar ihtiyaca göre kendi aralarında web servisler aracılığıyla bilgi transferi yapabilmektedir.

Bilgi çok farklı kaynaklardan elde edilebilmektedir. Bilgi kaynaklarından toplanan veriler kampüs içerisinde bulunan sistem odalarında sunucu ve disk depolama cihazlarında kayıt altına alınmaktadır. Soğutma, kesintisiz güç kaynağı, jeneratör sistemleri iş sürekliliğini sağlamak adına yedekli yapıdadır. Sunucu sistemlerinin tamamının kurulumları 7/24 çalışma esasına göre gerçekleştirilmektedir. Sunucular çoğunlukla sanal mimari üzerinde çalışmaktadır.

Toplanan veriler konuya özgü algoritmalarla işlenmekte ve sonuç raporları otomasyonlar tarafından üretilmektedir. Raporlar ilgili otomasyonlar aracılığıyla şifreli ortamda ve/veya halka açık şekilde paylaşılmaktadır. Genellikle paylaşım web sayfaları üzerinden yapılmaktadır. Toplanan tüm veriler işe

özgü istatistiki formül ve algoritmalarla analiz edilmekte ve sonuç çıktıları üretilmektedir. Üretilen çıktılar ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde toplanan veriler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sunucularında saklanmaktadır. Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan güvenlik sistemleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Veri güvenliği ve gizliliği çok katmanlı olarak sağlanmaktadır. Birinci katmanda ana güvenlik duvarı (Firewall) bulunur ve kuruma has yazılmış kurallar ile tüm iletişim trafiğini yönetir. Sistemlere sızma teşebbüsleri ve saldırıların büyük kısmı bu katmanda durdurulmaktadır. İkinci katmanda sunucu işletim sistemine ait güvenlik duvarı ve antivirüs/antispy yazılımları bulunmaktadır. Bu katmanda sunucu sadece kendisinden beklenen işe cevap vermekte diğer istekleri reddetmektedir. Her türlü dosya antivirüs yazılımları tarafından taranarak sistemlere yıkıcı ajan yazılımların girişinin durdurulması sağlanmaktadır. Üçüncü katmanda yazılım kodlarının güncel tutulması sözkonusudur. Yazılımlar özellikle SQL tabanlı ataklara dirençli hale getirilmektedir. Dördüncü katmanda girilen tüm veri şifrelenmektedir. Veri ele geçirilse bile çözülememektedir. Donanımsal çökmelere (harddisk ya da sunucu bozulmalarına) karşı tüm veriler kısa periyodik aralıklarla diğer saklama alanlarına (storage) otomatik taşınmaktadır (snapshot). Ayrıca gün içerisinde iki ayrı depolama alanına, iki ayrı metotla (veeamBackup ve klasik backup yazılımları ile) yedekler alınmaktadır. Bunların dışında sistemlerin admin şifreleri periyodik aralıklarla değiştirilmekte ve sadece sistem sorumlusu personel ile paylaşılmaktadır.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesine sahip olup, ikincisi Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında da faaliyetler yürütülmektedir.

Destek Hizmetleri

Üniversitemizde ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet alımlarının kapsamı belirlenmekte ve şartnameleri paydaşların katılımı ile hazırlanmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerekli teknik şartname ve belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetleri alımları yapılmaktadır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi idareimiz tarafından hazırlanan alıma ait teknik/idari şartname, sözleşmede bir garanti süresinin öngörülmesi ve Kamu İhale Mevzuatına yapılan atıflarla güvence altına alınmaktadır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin sürekliliği ise yükleniciyle yapılan sözleşme ve kesin teminat bedeli ile güvence altına alınmaktadır. Her istihkak dönemi itibarıyla, Mal, Hizmet ve Yapım İş Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği hükmü gereğince kurulan kontrol teşkilatı; kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini tutanak altına

arak, güvence sağlanmaktadır. Karşılaşılan herhangi bir eksiklikte, sözleşme hükümleri uygulanmaktadır.

HİZMET GERÇEKLEŞTİRME VE SÜREÇLER

KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ:

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim Süreçleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmış olan yönerge doğrultusunda yürütülmektedir. Kalite Yönetim Süreçleri, yönergede belirtildiği üzere Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.. Kalite Güvence Sistemi kapsamında; tüm birimlerin stratejik plan ve hedefler doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, yıllık raporların takibi ve birim kalitesinin geliştirilmesi, iç değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunun hazırlanması, dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkların yapılması, gibi faaliyetler Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Komisyonu 23/07/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7.maddesine uygun olarak, 25/05/2016 tarihli ve 2016/08-13 sayılı Üniversite Senato Kararı ile akademik, idari personel ve öğrenci temsilcisinin katılımlarıyla oluşturulmuş, 04/11/2020 tarihli ve 2020/1-6 sayılı Üniversite Senato Kararı ile revize edilmiştir. Kurumumuzda Kalite Komisyonunun yanı sıra kalite süreçlerinden sorumlu alt komisyonlar bulunmaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, idari yönetim bölümlerini kapsayan komisyonlar oluşturulmuştur. Oluşturulan bu komisyonlara yönergede yapılan değişiklik kapsamında toplumsal katkı komisyonu da eklenmiştir. Bu komisyonlar; Eğitim Öğretim Alt Komisyonu, Araştırma Geliştirme Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu ve İdari Yönetim Alt Komisyonudur. Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu, alt komisyonlarla ve tüm birimlerle belirli aralıklarla toplantılar yaparak kalite yönetim süreçlerini değerlendirmektedir. Kurumda, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlardan başka enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, daire başkanlıkları bazında da kalite çalışmalarını yürütmek üzere bölümlerde “Birim Kalite Komisyonları” oluşturulmuştur. Birim Kalite Komisyonlarının çalışma usul ve esasları ile birim iç değerlendirmelerin nasıl yürütüleceğine dair “Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi” 28.08.2019 tarihli Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için, iç paydaşların kalite yönetim süreçlerine katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır. Tüm akademik ve idari personelin kalite yönetim

sürecine ilişkin bilgilendirilmesi ve katılımının sağlanması amacıyla sürekli olarak bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Kalite yönetim süreçlerinin değerlendirilmesinde; Kurumsal Geri Bildirim Raporu, İzleme Raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları, Program Öz Değerlendirme Raporları, Paydaş Geri Bildirim Raporları gibi raporlar değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirici faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİ

Üniversitemizde açılan tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü seviyedeki programlar, Türkiye Yükseköğretim vizyonu ile Ülkemizin ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin stratejik hedefleri ile uyumlu olacak biçimde bölgemizin, Ülkemizin ve Dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek mezunlar yetiştirme doğrultusunda şekillendirilmektedir. Benzer biçimde, uzaktan eğitim programlarının planlamasında da Ülkemizin mevcut ya da görünür gelecekteki ihtiyaçlarının giderilmesi ve gelişen dünya koşulları göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitemizdeki tüm örgün eğitim programlarının tasarımında iç ve dış paydaşların katkısı ve katılımı aranmaktadır. Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve içeriklerinin yenilenmesinde en önemli iç paydaşlar öğretim elemanları ve öğrenciler iken dış paydaşlar; Yükseköğretim Kurulu, iş dünyası ve meslek örgütlerinin temsilcileri ile mezunlarımızdır. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, mülakatlar ve anketlerden elde edilen görüşlerden, eğitim programlarımızın sürekli biçimde gözden geçirilmesi ve yenilenmesinde faydalanılmaktadır. Yeni eğitim programlarının açılması, birimler tarafından ilgili kurullara teklif götürülmesi ile başlatılırken, mevcut programların gözden geçirilmesi genellikle birim alt kurullarında şekillendirilmekte ve her iki talep de yarıyıl bitiminde yapılan Fakülte/Yüksekokul akademik kurullarında değerlendirilmektedir.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesine bağlı ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki tüm programlar; amaçlarını, program çıktılarını ve bunların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu oluştururlar ve ilgili web sayfalarında ilan ederler. Eğitim programlarında öğrencilere kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler ders/konu/ünite temelinde tanımlanmış olup bunların eğitim-öğretim programındaki yeri, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli de her dersin ulusal mevzuat çerçevesinde belirtilmiş olan bilgi paketlerinde yer almaktadır. Diğer yandan program yeterlilikleri ile mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin AKTS etiketi kapsamında sahip olması gereken yeterlilikler, her derse ait AKTS bilgi paketinde de ayrı ayrı belirtilmiştir. Böylece, her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları ve bunların ilişkisi Üniversitemiz Bologna sisteminde yer almakta ve öğrenciler ile tüm paydaşların konu hakkında detaylı bilgiye erişebilmelerine olanak sağlanmaktadır.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ne bağlı tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında ölçme ve değerlendirme esasları eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri ile tayin edilmektedir. Fakülte/Yüksekokullar, ilgili kurullarının kararı ve Senatonun onayıyla mutlak veya bağıl değerlendirme sistemi (BDS) uygulanmaktadır.

Öğrencilerin Üniversiteye kabulü ile ilgili tüm süreçler Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği kriterlere uygun olarak merkezi yerleştirme ile yapılmaktadır. Bunun dışında Üniversitemiz tarafından yapılan (SCÜYÖS) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yabancı Öğrenci Sınavı ve yatay geçişler senatonun belirlediği tarihlerde, dikey geçişle gelen öğrenciler YÖK tarafından belirlenen tarihlerde, hükümet burslu ve YTB bursu ile gelen öğrenciler eğitim öğretim başlangıcında alınmaktadır. Üniversitemizde yapılan SCÜYÖS yabancı öğrenci sınavı ve öğrenci alımı "Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri Yönergesine" uygun olarak yapılmaktadır.

Eğitim öğretim kalite süreçlerinin değerlendirilmesinde; Stratejik Yönetim kapsamında yıllık performans izlemeleri ve değerlendirme toplantıları, Kurum İç Değerlendirme Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları, Program Öz Değerlendirme Raporları, Üniversite Bilgi Sistemi Raporları, Öğrenci ve Çalışan Memnuniyet Anketleri gibi göstergeler incelenmekte, elde edilen sonuçlara göre gerekli iyileştirici faaliyetler başlatılmaktadır.

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME SÜREÇLERİ

Kurum stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik önceliklerle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Kurumun Araştırma Stratejisi; Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu, Üniversite Kalite Komisyonu ve Koordinatörlüğü, Üniversite Stratejik Plan Komisyonu ve Üniversitedeki Araştırma Merkezi Yöneticileri (CÜTAM, CÜBAP, PDO, TTO vb.) tarafından belirlenmekte ve bir rektör yardımcısı sorumluluğunda yürütülmektedir. Kurumun araştırma geliştirme bütçesinin temel girdileri, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminden aktarılan kaynaklara ek olarak, TÜBİTAK, Bakanlık, Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği projelerinden elde edilen kaynaklar ve hibe yoluyla elde edilen kaynaklardır. Kurum ile diğer kamu kurumu veya özel teşebbüsler arasında araştırma geliştirme faaliyetlerine destek olmak ve üniversitenin sanayi ve şehirle olan paydaş bağlantılarını artırmak amacıyla çeşitli protokoller yapılmaktadır. Üniversitede, akademik personelin (uluslararası çalışmaları öncelikli olmak üzere) bilimsel çalışmaları desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme performansı AVESİS, ATÖSİS gibi veri tabanları aracılığıyla izlenebilmektedir.

TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİ SCÜ'nün "toplumsal katkı fonksiyonunda" en değerli katkısı; sosyal, kültürel ve bilgi anlamında tam donanımlı olarak yetiştirilmiş mezunları ve ürüne dönüşmüş bilimsel çalışmalarıdır. Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için tüm paydaşlarla iş birliği halinde çalışır. Paydaşlarla ortak projeler geliştirmek, toplumun aydınlatılmasına yönelik etkinlikler (sohbet, panel gibi) düzenlemek, kamu ve toplum yararını ilgilendiren konularda danışmanlık vermek yoluyla yerel yönetimlerle, bölge halkı ile ve kamuyla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik katkıda bulunur.

Kurumun toplumsal katkı performansı çerçevesinde yıllık performans göstergeleri ve değerlendirme toplantıları, araştırma merkezlerinin proje sayıları, şehir tanıtım çalışmaları, yerel kuruluşlarla yapılan protokol sayıları, öğrenci toplulukları faaliyet raporları, danışmanlık hizmetinden yararlanan kuruluş sayıları gibi göstergeler toplumsal katkı performans göstergeleri olarak değerlendirilmekte, elde edilen sonuçlara göre iyileştirici faaliyetler yapılmaktadır.

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME

Genel

Kalite Güvence Sistemi'ni güvence altına almak ve etkinliğini artırmak amacıyla izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçleri planlanır ve uygulanır.

İzleme ve Ölçme İyileştirme

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Kalite Güvence Sistemi kapsamında hizmet ve hizmet şartlarının yerine getirilip getirilmediğini izlemekte ve ölçmektedir. Bu bağlamda kurum, hizmet sunumunda ve Kalite Güvence Sistemi'nde tanımlanan şartların yerine getirildiğini doğrulamak için ilgili süreçlerin izleme ve ölçümelerini belirli zaman ve aşamalarda gerçekleştirmektedir. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi izleme ve ölçme faaliyetlerini Stratejik Planı'na uygun olarak gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda, "Birim Performans Göstergeleri", Stratejik Plan Göstergeleri, İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri ve YÖKAK Göstergeleri kullanılmaktadır. Kurumda göstergeler, kurum ve birim bazında izlenmektedir. İzleme ve değerlendirme çalışmaları 6 ayda bir olmak üzere periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Kalite Güvencesi Sistemine ilişkin süreçler, Kalite Yönetim Sistemleri (KYS) yazılımı üzerinden "Birim İç Değerlendirme Raporları", "PUKÖ Döngüleri" "Gösterge Raporları" ve "Toplantı Kayıtları" üzerinden izlenmektedir.

Paydaş Geri Bildirimi

Üniversite olarak; İç paydaşlarımız; Öğrenciler, Akademik personel, İdari personeldir. Dış paydaşlarımız ise : Mezunlar, İşverenler/işletmeler/meslek örgütleri, Toplumdur.Kurumumuzda kalite yönetim süreçleri içerisinde paydaş görüşlerinin alınmasına önem verilmektedir. İç ve dış paydaş görüşlerini almak üzere anketler, toplantılar yapılmakta ve çeşitli veriler elde edilmektedir. Kurum iç paydaşlarımızın karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla; Üniversitemizde iç paydaşlarımız olan öğrenci ve çalışanlarımıza (akademik/idari ve öğrenci/mezun)düzenli aralıklarla geri bildirim anketleri uygulanmaktadır. Anketler Öğrenci Bilgi Sistemleri (ÖBS) üzerinden yapılabildiği gibi bazı fakültelerde QR kod uygulaması kullanılarak da yapılabilmektedir. Anket sonuçları birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirici faaliyetler başlatılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalarla ilgili bilgilendirmeler hem iç hem dış paydaşlara Üniversitemiz web sayfası üzerinden, ayrıca sosyal medya üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca iç paydaşlarımıza EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden yapılan yazışmalar ve mesaj sistemi ile bilgi verilmektedir.

Kurumda iç paydaşların kalite yönetim süreçlerine katılımının sağlanması için, tüm akademik ve idari personelin kalite yönetim sürecine ilişkin bilgilendirilmesi ve katılımının sağlanması amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Öğrenci temsilcisi Kalite Komisyon toplantılarına da komisyon üyesi olarak katılmakta ve kalite süreçlerine destek vermektedir.

Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlarımız sürekli bilgilendirilmekte, karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımları sağlanmaktadır. Dış paydaşların sürece aktif katılımını sağlamak amacıyla Üniversite Senatosunun kararıyla şehirde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları ile STK'ları kapsayacak şekilde bir danışma kurulu oluşturulmuştur. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri gibi kurumların kurumsal gelişimimize katkıda bulunması amacıyla, sektörel işbirliği kapsamında belli aralıklarla farklı sektörlerin temsilcileri ile toplantılar yapılmaktadır. Toplantılarda sektör temsilcilerinin görüş ve önerileri dikkate alınarak tasarım/güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca her toplantıda alınan geri bildirimler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler hakkında dış paydaşlar bilgilendirilmektedir.

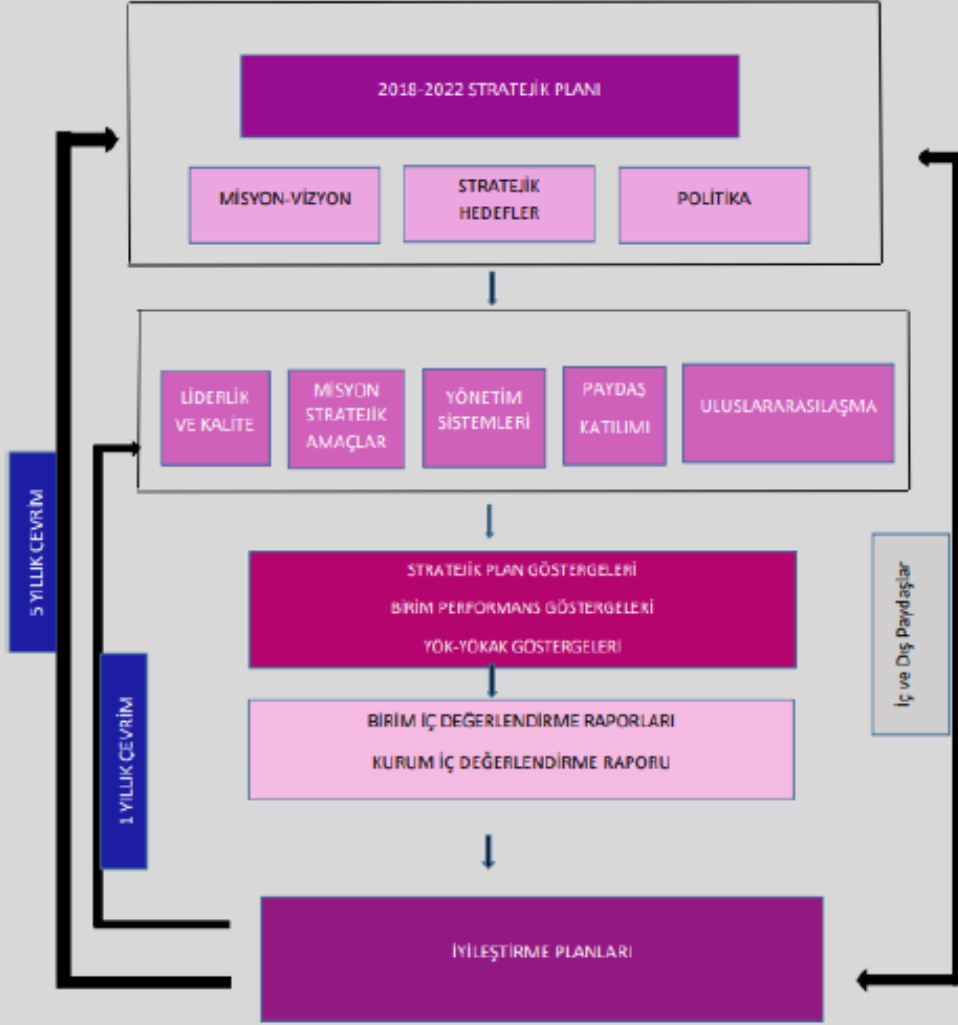
EKLER

Ek.1. PUKÖ Kılavuzu

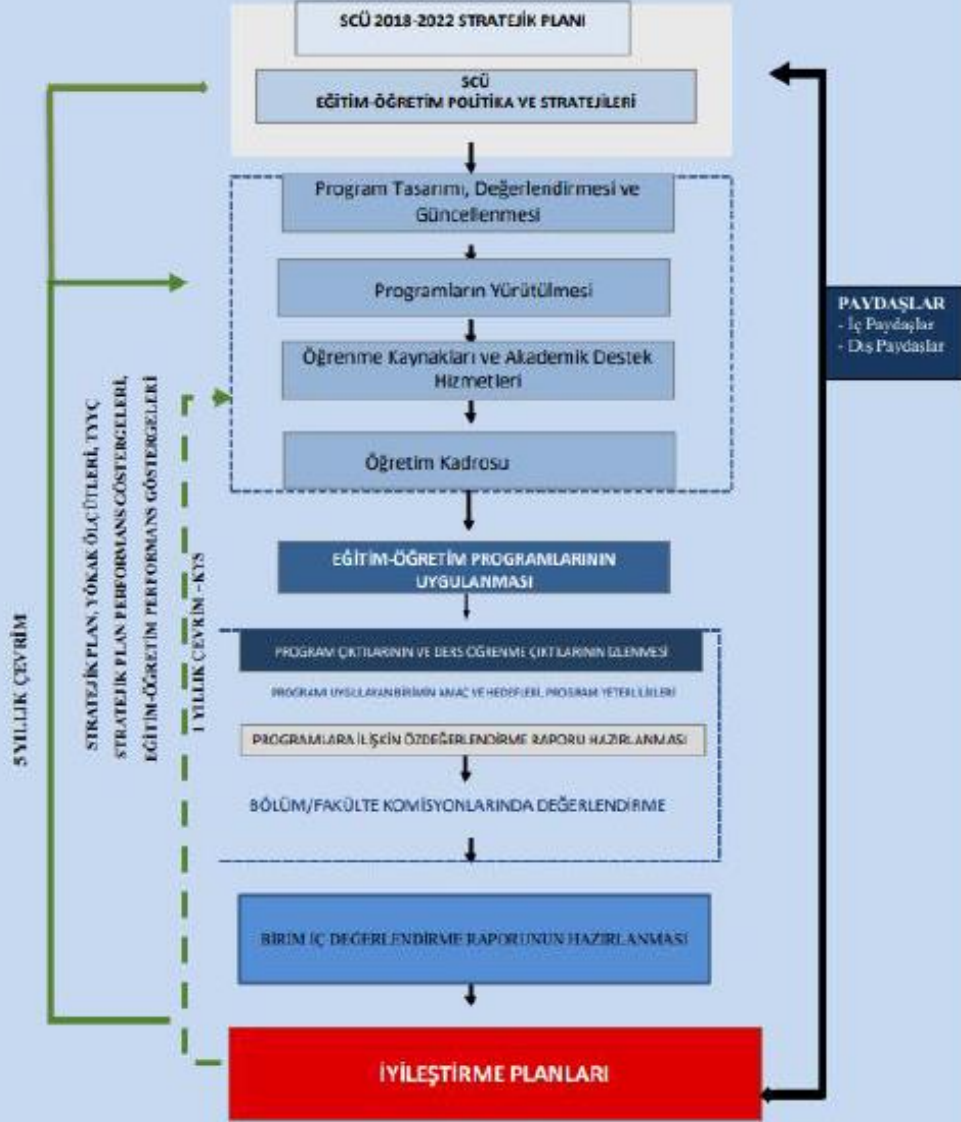
Ek.2. Birim İç Değerlendirme Kılavuzu

Ek.3. Program Öz Değerlendirme Kılavuzu

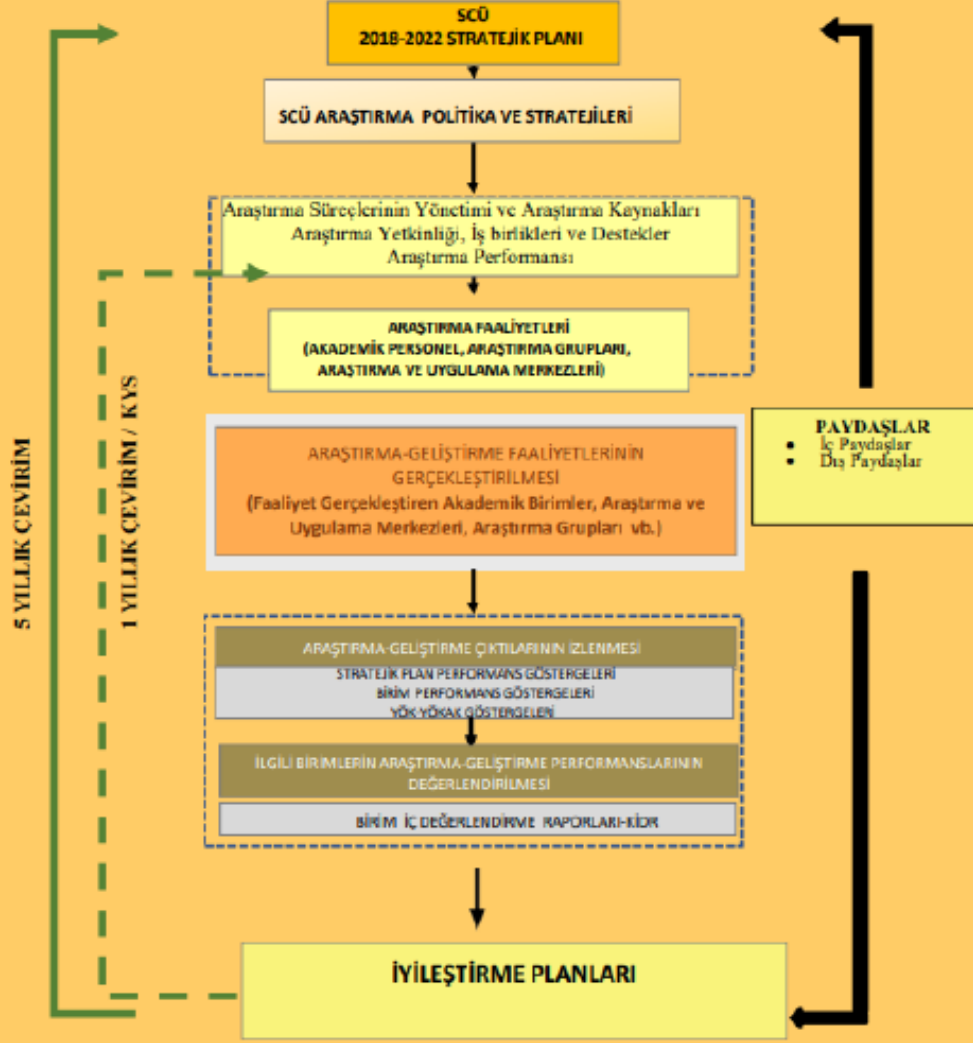
SCÜ LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE SÜREÇLERİ PUKÖ DÖNGÜSÜ



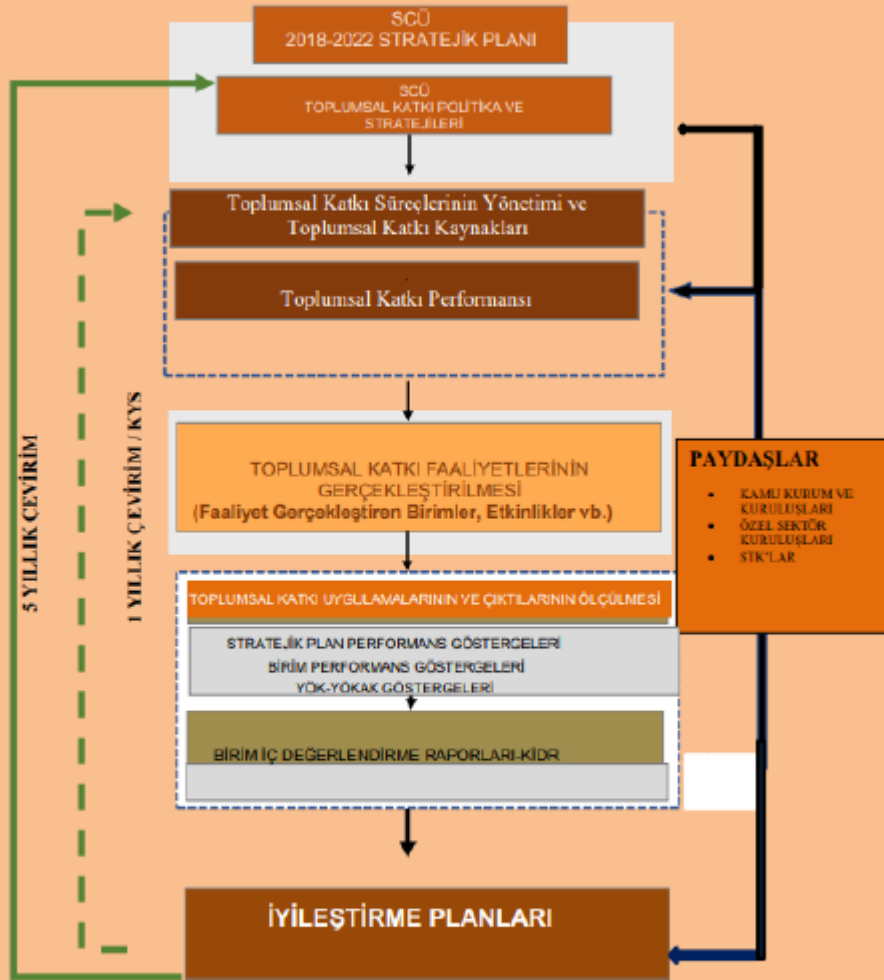
SCÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİ PUKÖ DÖNGÜSÜ



SCÜ ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME SÜREÇLERİ PUKÖ DÖNGÜSÜ



SCÜ TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİ PUKÖ DÖNGÜSÜ





SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

Kalite Koordinatörlüğü

KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ

Birim İç Değerlendirme Modülü

Kullanım Kılavuzu

Ocak 2022

KYS Birim İ Değerlendirme Modülü Kullanım Kılavuzu

BİRİM: Enstitü/ Fakülte/YO/MYO/Merkez/Daire Başkanlığını ifade etmektedir.

BİRİM YÖNETİCİLERİ: İlgili birimin st düzey yöneticilerini (Enstitü Müdür, Md. Yrd., /Dekan/Dekan Yrd, YO ve MYO Müdür/Md. Yrd., Merkez Müdür/Md. Yrd., Daire Başkanı, Enstitü, Fakülte/YO/MYO Sekreteri vb.) kapsamaktadır.

BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI: SC Birim Kalite Komisyonları ve Birim İ Değerlendirme Yönergesinde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere ilgili birimlerce görevlendirilen komisyonları belirtmektedir.

BİRİM İ DEğERLENDİRME RAPORU (BİDR) : Liderlik Kalite ve Yönetim, Eğitim ğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı bölümlerinden oluşan ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun “İ Değerlendirme Raporu” formatına uygun olarak birim (fakülte, yüksekokul, MYO/ daire başkanlığı, merkez vb.) tarafından hazırlanan yıllık raporu ifade etmektedir.

YÖKAK DERECELİ DEğERLENDİRME ANAHTARI (RUBRİK DEğERLENDİRME LEğİ): Her bir alt ölçüt için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, her bir alt ölçüt, 1 ile 5 arasındaki bir lkle derecelendirilmektedir. Bu lkle olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır.

KYS Birim İç Değerlendirme Modülü Kullanım Kılavuzu

GENEL AÇIKLAMALAR

1. Birim İç Değerlendirme raporu bir önceki yıla ait değerlendirmeleri kapsamalıdır.
2. Birim İç Değerlendirme Raporu 01 Ocak ve 31 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamalıdır.
3. Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken “SCÜ Birim Kalite Komisyonları ve Birim İç Değerlendirme Yönergesi” baz alınmalıdır.
4. Rubrik Değerlendirme sistematğinde;
 - a) 1 Puan= Planlama tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.
 - b) 2 Puan = Planlama bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulama bulunmaktadır.
 - c) 3 Puan =Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.
 - d) 4 Puan= Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımı ile iyileştirilmektedir.
 - e) 5 Puan =İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (Diğer kurumlara örnek olabilecek nitelikte uygulamalar kastedilmektedir).
5. Raporda sunulan kanıtlar, rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılabilir. Ayrıca sisteme yüklenen kanıtların dosya isimleri açık ve anlaşılır olmalıdır.
6. Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanırken otomasyonda yer alan hususlara ilişkin “bu husus birimizde mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “birimizde söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca otomasyonda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği (sonuç ve değerlendirme kısmında) unutulmamalıdır.
7. Birim iç Değerlendirme Raporunun “Sonuç ve Değerlendirme” kısmında mevcut durum değerlendirmesi yapılarak belirlenen gelişmeye açık yönler ve planlamalarla ilgili KYS (Kalite Yönetim Sistemi) üzerinden PUKÖ Döngüsü başlatılmalıdır.

KYS Birim İ Değerlendirme Modülü Kullanım Kılavuzu

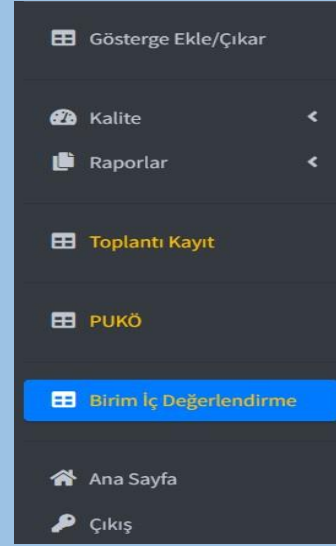
OTOMASYON SİSTEMİNE GİRİŞ

Üniversitemiz web ana sayfasında yer alan;



Otomasyona giriş yetkisi verilmiŐ olan Birim Yöneticileri kurum mailleri ve Şifreleri ile giriş yapabilmektedir.

KYS Birim İç Değerlendirme Modülü Kullanım Kılavuzu



A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere kurum geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Otomasyon sistemine giriş aşamasından sonra;

KYS Birim İç Değerlendirme Modülü Kullanım Kılavuzu

1 numaralı alan tıklanarak açılan word ekranına (A.4. Paydaş Katılımı örneğinde görüldüğü gibi) ilgili standart kapsamında birimde gerçekleştirilen faaliyetler yazılarak kaydedilir.

Değerlendirme Ekle

A.4. Paydaş Katılımı

X

Değerlendirme

X

📄

📁

📁

📁

↶

↷

🖼️

🕒

📅

📅

😊

Ω

🔗

🌐

🔒

🗨️

🚩

⌚

⌚

⌚

⌚

”

”

🔍

🔍

🔍

🔍

B

I

U

~~S~~

x_o

x^o

*I*_x

Kapat

Kaydet

KYS Birim İç Değerlendirme Modülü Kullanım Kılavuzu

Sonra ki aşamada; 2 numaralı alan (yardım menüsü) tıklanarak ölçütle ilgili yardım bilgilerine ulaşılır ve örnek kanıtların neler olabileceği hakkında bilgi edinilir.

(A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı örneğinde görüldüğü gibi)

 **Yardım**



A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yardım

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kapat

KYS Birim İç Değerlendirme Modülü Kullanım Kılavuzu

Diğer aşamada; 3 numaralı alan tıklanarak ilgili ölçüt kapsamında rubrik puanlama ölçeği yardımıyla, birimin kendisine 1 ile 5 arasında bir puan verip kendi olgunluk düzeyini belirlemesi ve kaydetmesi sağlanır.

 Ölçek Ekle

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

☐

Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır

☐

Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

☒

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere kurum geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

☐

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

☐

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kapat

Kaydet

KYS Birim İç Değerlendirme Modülü Kullanım Kılavuzu

Son aşamada; Olgunluk düzeyi belirlenen ölçütle ilgili kanıtlar (Word, excel, pdf, jpg formatında) 4 numaralı alanda gösterilen bölüme eklenerek değerlendirme tamamlanır.

4



A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı



Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır

Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere kurum geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



PUKÖ DÖNGÜSÜ KILAVUZU

Bu kılavuz Kalite Koordinatörlüğü ve Entegre Birimi işbirliği ile hazırlanmıştır.

PUKÖ DÖNGÜSÜ

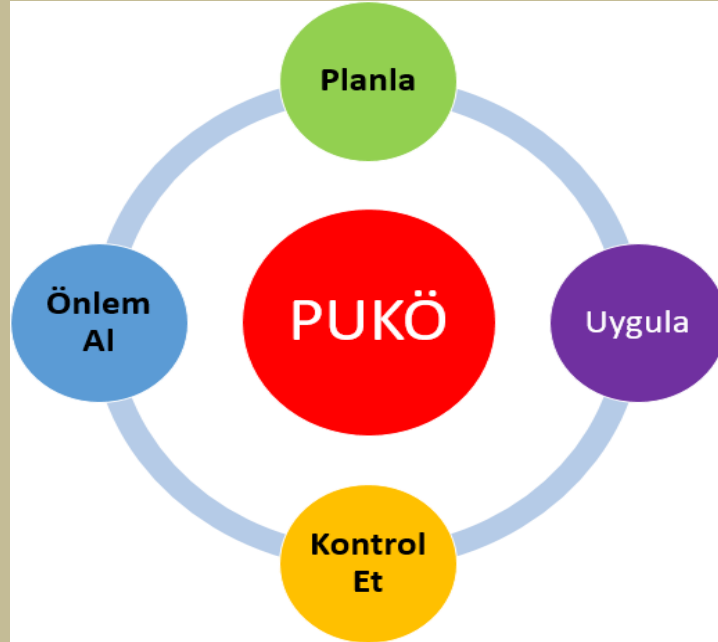
PUKÖ Döngüsü; Bir sorunu sistematik bir biçimde çözmek ve/veya hedeflenen bir amacı gerçekleştirmek amacıyla yapılan standartlaştırma, bu standardı idame ettirme ve iyileşme faaliyetlerinin bir bileşeni/kompozisyonu olarak tanımlanmaktadır.

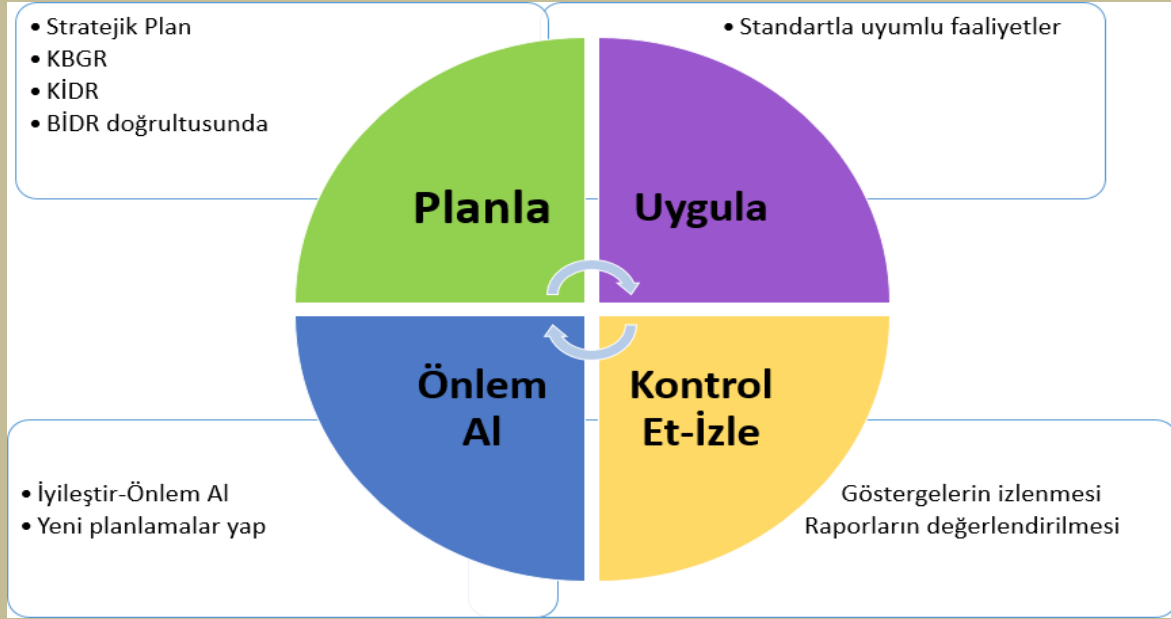
PUKÖ Döngüsü; Sürekli iyileştirme veya devamlı ilerlemeyi sağlamak için kullanılan bir yönetim modelidir. PUKÖ döngüsü, bir yönetim sistemine ve onun her bir ögesine uygulanabilir.

PUKÖ Döngüsü; Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetlerin tamamının planlanması, plana göre uygulanması, uygulama sonuçlarının görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanların tespit edilerek iyileştirme çalışmalarının başlatılmasını kapsar.

PUKÖ Döngüsü; Süreçleri iyileştirme imkanı sağlayan dört aşamalı bir yöntemdir.

KALİTE YÖNETİM SÜRECİ





Şekil 1:PUKÖ Aşamaları

PUKÖ	FAALİYETLER
PLANLA	• Amacın belirlenmesi • Mevcut durum analizi • Uygulama planının hazırlanması (Planlanan işin kimler tarafından, neden, nasıl, nerede, ne zaman, ne kadar sürede yapılacağıının planlanması)
UYGULA	• Faaliyet planının gerçekleştirilmesi (Planlanan faaliyetlerin belirlenen kişi yöntem ve zamanlarda gerçekleştirildiği aşama) • İlgili kişilerin bilgilendirmesi • Uygulama sonuçlarının takip edilmesi
KONTROL ET	• Hedeflere ulaşma durumunun kontrol edilmesi (Planlanan hedeflere ne kadar ulaşıldığının belirlenmesi) • Hedeften sapma durumlarının kontrol edilmesi
ÖNLEM AL	• Yapılan iyileştirmelerin sıralanması • Etkili önleme işlemlerinin standartlaştırması • Eğitim ve yönlendirme çalışmalarının yapılması • Kalıcı bir izleme sisteminin kurulması (Planlanan faaliyetler ile yapılan uygulamalar arasında ortaya çıkan farklılıkların nedenlerinin araştırılması ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması) • Başarısız bir faaliyet söz konusu ise güncellemelerle birlikte yeni bir döngüye başlanması

SİSTEME GİRİŞ İÇİN

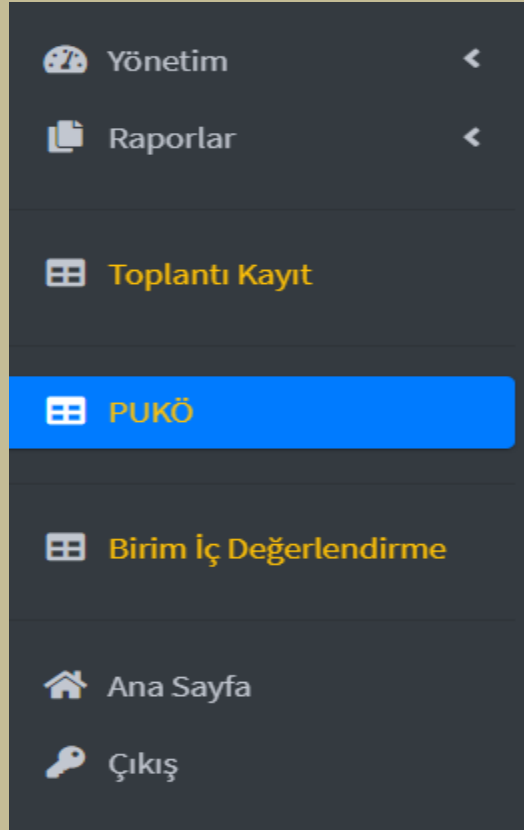
Üniversitemiz ana sayfasında yer alan **e-yerleşke** menüsünden
KYS (Kalite Yönetim Sistemleri Otomasyonunu) tıklayınız.



Kurum mailinize ait kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak sisteme giriş yapınız.



Ekranda **PUKÖ** menüsünü tıklayınız





Açılan ekranda “Plan Seç” alanını tıklayınız.

Üniversitemize ait son yapılan “Dış Değerlendirme Raporunda” yer alan iyileştirmeye açık alanlardan biriminiz için uygun olanı seçerek PUKÖ döngüsünü başlatınız.



VE/VEYA; “Plan Ekle” alanını tıklayınız.

Dış Değerlendirme Raporunda olmayıp biriminize ait olduğunu düşündüğünüz gelişmeye açık bir alan varsa “Plan Ekle ” kısmına kendi planınızı ekleyerek PUKÖ döngüsünü başlatınız.

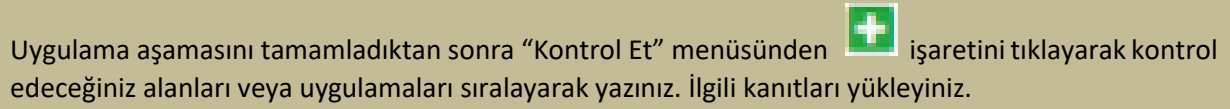


Plan aşamasını tamamladıktan sonra “Uygulama Ekle” menüsünden uygulamalarınızı sıralayarak yazınız.



işaretini tıklayarak

[illegible]

6



PUKÖ'nün tüm aşamalarını yazdıktan ve kanıtlarınızı ekledikten sonra döngüyü kapatınız. Eğer tamamlanmayan uygulamalarınız varsa veya kanıt eksik ise döngü açık kalacaktır. Yeni bir plan hazırlayarak döngüyü tekrar başlatınız.

PUKÖ Çevrimi

Excel PDF Arama

S.No	Planla	Uygula	Kontrol Et / İzle	Önlem Al / İyileştir
1	Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımının sağlanması	1. Öğrenci temsilcilerinin seçilmesi 2. Her sınıftan temsilci seçimi 3. Öğrencilerin kalite süreçleri ile ilgili bilgilendirilmesi 4. Öğrencilerin katılımının sağlanacağı kurul ve komisyonların belirlenmesi	1. Öğrencilerin katıldığı toplantı kayıtlarının incelenmesi 2. Kurul ve komisyon üye listelerinin değerlendirilmesi 3. Kurul ve komisyonlarda öğrenciler tarafından bildirilen durumların değerlendirildiğine dair kanıtların incelenmesi	1. Tüm kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyeti zorunlu hale getirilmiştir. 2. Öğrencilerin karar alma süreçlerine aktif katılımı sağlanmak ta ve her konuda geri bildirim alınmaktadır.



Tüm faaliyetler tamamlanıp kanıtlar yüklendiğinde, Açık/Kapalı alandan “Kapalı” bölümünü seçiniz. “Döngü Kapatıldı” şeklinde bir bildiri alacaksınız. Bu o faaliyetiniz için döngünüzü kapattığınızı göstermektedir.

Arama

Kontrol Et / İzle	Önlem Al / İyileştir	Durum
1. Öğrencilerin katıldığı toplantı kayıtlarının incelenmesi 2. Kurul ve komisyon üye listelerinin değerlendirilmesi 3. Kurul ve komisyonlarda öğrenciler tarafından bildirilen durumların değerlendirildiğine dair kanıtların incelenmesi	1. Tüm kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyeti zorunlu hale getirilmiştir. 2. Öğrencilerin karar alma süreçlerine aktif katılımı sağlanmak ta ve her konuda geri bildirim alınmaktadır.	Döngü Kapatıldı 12.10.2021 13:32

★ Yaptığınız faaliyetlerde silme işlemi uygulayacaksanız silme işlemi sondan başa doğru yapmalısınız.

★ Kontrol Et ve Önlem Al bölümlerine kanıt yüklenmez ise döngü kapatılamayacaktır.

KALİTE YÖNETİM OTOMASYONU FAALİYET ÇİZELGESİ

FAALİYET	KURUM/BİRİM/ PROGRAM	DÖNEM	KULLANILAN MODÜL	SORUMLU
Program Öz Değerlendirme Raporu	Program düzeyinde	Yılda bir kez (Kasım-Aralık)	KYS Program Öz Değerlendirme Modülü	Programda görevli öğretim elemanlarının katılımı ile yapılır. Program Başkanına KYS giriş yetkisi verilir.
Birim İç Değerlendirme Raporu	Birim düzeyinde	Yılda bir kez (Aralık- Ocak)	KYS Birim İç Değerlendirme Modülü	Birim Kalite Komisyonları aracılığıyla Birim Yöneticileri tarafından yapılır. Birim yöneticilerine KYS giriş yetkisi verilir.
Kurum İç Değerlendirme Raporu	Kurum düzeyinde	Yılda bir kez (Ocak- Mart)	YÖKAK Otomasyonu	Kalite Alt Komisyonları- Kalite Komisyonu çalışmaları ve Senato Kararı
PUKÖ Döngüsü	Birim düzeyinde	Her dönem yapılabilir	KYS PUKÖ modülü	Birim Sorumluları
Birim Performans Göstergeleri	Birim düzeyinde	6 aylık dönemler	KYS Gösterge modülü	Birim Sorumluları
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri	Birim düzeyinde	6 aylık dönemler	KYS Gösterge Modülü	Birim Sorumluları
Bütçe Performans Göstergeleri	Birim düzeyinde	Yılda bir kez	KYS Gösterge Modülü	Birim Sorumluları
Karne Göstergeleri	Birim düzeyinde	Yılda bir kez	KYS Gösterge modülü	Birim Sorumluları
YÖKAK Göstergeleri	Birim düzeyinde	Yılda bir kez (Mart-Nisan)	KYS Gösterge modülü	Birim Sorumluları
Toplantı Kayıt	Birim düzeyinde	Her dönem yapılabilir	KYS Toplantı modülü	Birim Sorumluları

Not:

- Performans Göstergeleri dönemsel olarak açılıp kapatılmaktadır. YÖKAK ve Karne Göstergeleri YÖK ve YÖKAK' ın istemde bulunduğu tarihlere göre birimlerden talep edilmektedir.
- Performans Göstergeleri, Stratejik Plan Göstergeleri ve Bütçe Uygulama Göstergeleri Strateji Daire Başkanlığı tarafından diğer tüm göstergeler ve raporlar Kalite Koordinatörlüğü tarafında takip edilmektedir.



Kalite Yönetim Sistemleri Program Öz Değerlendirme Kılavuzu

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Kalite Koordinatörlüğü

KYS PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

BİRİM: Enstitü/ Fakülte/YO/MYO’nu ifade etmektedir.

PROGRAM: Fakülte/YO/MYO da bulunan lisans ve önlisans (maliye programı, sigortacılık programı vb gibi) düzeyindeki bölümleri ifade etmektedir.

PROGRAM SORUMLULARI: İlgili programın sorumlusu öğretim elemanını ifade etmektedir.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU (PÖDR) :) Yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun “Program Öz Değerlendirme Raporu” formatına uygun olarak hazırlanan ölçütler doğrultusunda program öğretim elemanları tarafından düzenlenen yıllık raporu ifade etmektedir.

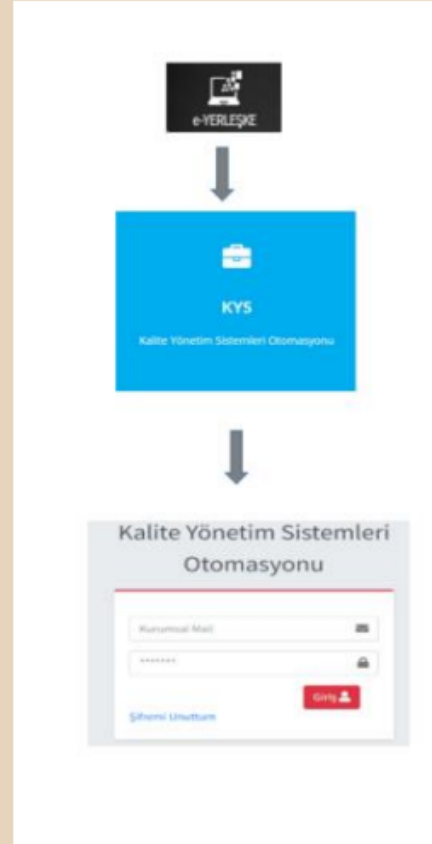
KYS PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

GENEL AÇIKLAMALAR

1. Program Öz Değerlendirme Raporu, programın bir önceki yıla ait değerlendirmelerini kapsamalıdır.
2. Program Öz Değerlendirme Raporu 01 Ocak ve 31 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamalıdır.
3. Program Öz değerlendirme Raporu, ilgili programdaki öğretim elemanlarının katılımlarıyla birlikte hazırlanmalıdır.
4. Program Öz değerlendirme Raporunun nihai halinin otomasyon sistemine giriş yetkisi program sorumlusundadır. Program sorumlusu öğretim elemanı kurum maili kullanıcı adı ve şifresi ile KYS otomasyonuna giriş yapabilmektedir.
5. Programlardaki öğretim elemanları tarafından hazırlanan “Program Öz Değerlendirme Rapor” larının Birim Yöneticilerince (Dekan/Müdür) analizlerinin yapılarak, gerekli iyileştirici faaliyetlerin belirlenmesi ve “Birim İç Değerlendirme Raporları” nda da bu planlamalara yer verilmesi gerekmektedir.
6. Ölçütlerin değerlendirme sistematığında;
 - a) Uygulama Yok= Ölçütle ilgili planlama, tanımlı süreç veya faaliyetlerin bulunmadığını,
 - b) Olgunlaşmamış Uygulama = Ölçütle ilgili kısmi uygulamaların bulunduğunu,
 - c) Örnek Uygulama = İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaların bulunduğunu ifade etmektedir.
7. Raporda ölçütlerle ilgili gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik varsa kanıtlar da sunulmalıdır. Sunulan kanıtlar, rapor içeriği ve söz konusu ölçütle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılabilir. Ayrıca sisteme yüklenen kanıtların dosya isimleri açık ve anlaşılır olmalıdır. Söz konusu ölçütle ilgili kanıt olmaması durumunda kanıt bölümü boş bırakılmalıdır.
8. Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR) hazırlanırken otomasyonda yer alan ölçütlere ilişkin “Bu ölçüt programımızda mevcuttur”, “Bu ölçüte ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “Programımızda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar yerine, ilgili sürecin programda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca sistemde yer alan ölçütler dışında dikkat çekilmek istenen programa özgü farklı durumlar söz konusu ise, bunlara da raporda yer verilebileceği (sonuç ve değerlendirme kısmında) unutulmamalıdır.

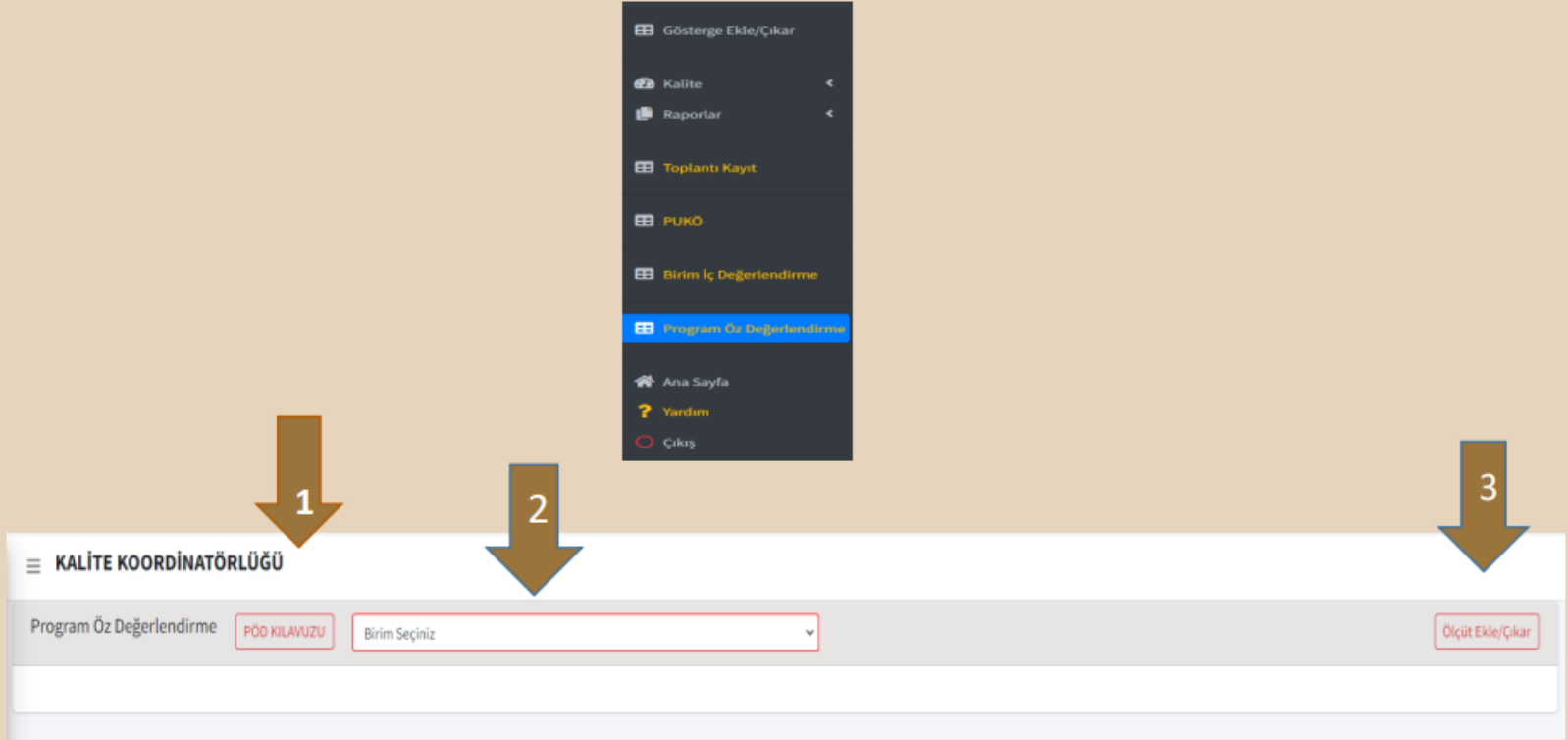
9. Program Öz Değerlendirme Raporunun sonuç kısmında mevcut durum değerlendirmesi yapılarak, belirlenen gelişmeye açık yönler ve planlamalarla ilgili kısımlara “Birim İç Değerlendirme Raporları” nda mutlaka yer verilmeli ve birim tarafından KYS (Kalite Yönetim Sistemi) üzerinden PUKÖ Döngüsü başlatılmalıdır.

KYS PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU
OTOMASYON SİSTEMİNE GİRİŞ



Program Sorumlusu kurum **maili ve şifresi** ile giriş yapabilmektedir.

KYS PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



1 no'lu alan; PÖD (Program Öz Değerlendirme) Kılavuzuna ulaşılabilir.

2 no'lu alan; Birim seçimi yapılabilir.

3 no'lu alan; Eğer program sorumlusu ve öğretim elemanları bazı ölçütlerin değerlendirme dışı olduğuna karar vermişse 3 no'lu alanı tıklayarak ölçüt ekle/çıkart kısmından programa ait ölçütlerle ilgili ekleme ve çıkartma yapılabilir.

KYS PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Program Öz Değerlendirme **PÖD KILAVUZU** CUMHURİYET SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU - ADALET **Ölçüt Ekle/Çıkar**

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Deneme

Olgunlaşmamış Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

4

4 no' lu alan tıklanarak açılan word ekranına (1.1. deneme örneğinde görüldüğü gibi) ilgili standart kapsamında programda gerçekleştirilen faaliyetler yazılarak kaydedilmelidir.

KYS PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Ölçüt Veri Düzelt

X

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Değerlendirme

X

Yeni Sayfa

Kaydet

Yeni Sayfa

Kaydet

Geri

İleri

Bildirim

Sil

Yeni Sayfa

Kaydet

Resim Ekle

Video Ekle

Tablo Ekle

Düzenle

Emojiler

Omega

Yeni Sayfa

Globe

Yeni Sayfa

Kaydet

Yeni Sayfa

Kaydet

Yeni Sayfa

Kaydet

Yeni Sayfa

Kaydet

B

I

U

S

x₂

x²

I_x

Deneme

body

Uygulama Yok

Olgunlaşmamış Uygulama

Örnek Uygulama

Kapat

Düzeltil

İlgili ölçüt kapsamında 5 no'lu alan tıklanarak değerlendirme ölçeği yardımıyla, programın olgunluk düzeyi belirlenmelidir.

KYS PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Program Öz Değerlendirme

PÖD KILAVUZU

CUMHURİYET SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU - ADALET

Ölçüt Ekle/Çıkar

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Deneme

Olgunlaşmamış Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

6no'lu alan; Kanıt eklemek için bu alan seçilmelidir.

KYS PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Ölçüt Kanıt Yükleme

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Dosya Yükle

Dosya Seçin

Browse

Yükle

Dosya Adı



Kapat

Son aşamada; Olgunluk düzeyi belirlenen ölçütle ilgili kanıtlar (Word, excel, pdf, jpg formatında) 6 numaralı alanda gösterilen bölüme eklenerek değerlendirme tamamlanmalıdır.

SCÜ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

kalite@cumhuriyet.edu.tr

3460-3461