



YURT İÇİ VE YURT DIŐI GÖREVLENDİRME TALEP FORMU

Sayı: (Kurum/Birim No) -		Tarih: / /20	
Konu: Yurt İçi/DıŐı Görevlendirme			
Adı Soyadı:		Unvanı:	
Kurum Sicil No:		Görevi:	
İzin Başlama Tarihi:		İzin (Görev) Süresi : Gün	
İzin BitiŐ Tarihi:			
*Faaliyet Adı(Sempozyum, Konferans, Panel v.b.)			
Sözlü/Poster Bildiri BaŐlığı			
Yapacađı Görev			
Faaliyetin Yeri		Faaliyet Tarihi	.../.../..... - .../.../.....
Gideceđi Yer/KuruluŐ:			
Görevlendirme Őekli	Yolluksuz-Yevmiyesiz <input type="checkbox"/>	Yolluklu-Yevmiyeli <input type="checkbox"/>	
**CÜBAP (Bilimsel AraŐtırma Projeleri) Kapsamında ise;			
Proje Adı:		Katılım Ücretli <input type="checkbox"/>	
Proje No/Kodu:		Konaklamalı <input type="checkbox"/>	
..... BÖLÜMÜ BAŐKANLIđINA			
<p>2547 sayılı Kanunun 39. maddesi ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Yurtiçinde ve DıŐında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İliŐkin Yönetmelik” gereğince yukarıda belirtilen bilgiler doğrultusunda görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim.</p>			
EKLER :			
- Davet Mektubu (..... Sayfa)			
- Bildiri Özeti (..... Sayfa)			
İmza			

(*) Faaliyet adı kısmına, gidilecek sempozyumun, konferansın veya panelin adı yazılacak.

(**) Talep edilen görevlendirme, Bilimsel AraŐtırma Projeleri (BAP) kapsamında ise bu bölüm doldurulacaktır.